INFORMACJA O WYNIKU NABORU

kandydata do pracy na stanowisku:

Kierownika Obwodu Drogowego w Zygrach

Nabór nie doszedł do skutku z uwagi na brak ofert spełniających wymagania niezbędne.

Podstawa prawna:
Art. 15 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

Łódź, dnia 22.10.2026 r.

DYREKTOR ZDW W ŁODZI
IWONA RENATA ZATORSKA - SYTYK

DK.110.5.2026

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisku:

Kierownika Obwodu Drogowego w Zygrach

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 wakat – pełny wymiar czasu pracy
Miejsce pracy:	Zygry
Rodzaj umowy:	umowa o pracę

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie wykształcenia wyższego.
2. Posiadanie minimum 5-letniego ogólnego pracowniczego stażu pracy.
3. Posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej (minimum w ograniczonym zakresie).
3. Znajomość branży drogowej, zasad bieżącego utrzymania dróg oraz prowadzenia inwestycji.
4. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
5. Posiadanie biegłej znajomości obsługi komputera w zakresie pakietu programów biurowych.
6. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Posiadanie następujących cech osobowości: odpowiedzialność, sumienność, zorganizowanie, umiejętność pracy w zespole, umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy informacji, dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

Doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Objazdy dróg i bieżące prowadzenie książki objazdów.
2. Współudział przy dokonywaniu obmiarów wykonanych robót i odbiorów robót utrzymaniowych.
3. Sprawozdanie z wykonanej przez Obwód Drogowy pracy.
4. Podejmowanie działań interwencyjnych na drogach i obiektach inżynierskich przy współpracy z miejscowymi samorządami i kierownictwem Rejonu Dróg Wojewódzkich.
5. Udział przy wykonywaniu przeglądów dróg i obiektów inżynierskich.
6. Podejmowanie samodzielnych decyzji na rzecz bezpieczeństwa drogowego.

7. Udział w pracach Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego.
8. Rozliczanie, pobieranie materiałów niezbędnych w pracy Obwodu Drogowego na przydzielonych odcinkach dróg i na ternie Obwodu Drogowego.
9. Współpraca z Rejonem Dróg Wojewódzkich i Wydziałem Zaplecza Technicznego i Administracji w zakresie bieżącego utrzymania dróg i pracy sprzętu.
10. Udział w czynnościach przejęcia granic i utrwalenia na gruncie punktów granicznych załamania drogowego znakami granicznymi.
11. Prowadzenie samochodu służbowego.
12. Realizacja i nadzór nad zadaniami związanymi z zimowym utrzymaniem dróg.
13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych mieszczących się ramach kompetencyjnych Obwodu Drogowego.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopie z dowodu osobistego.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego).
6. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
    - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję,
    - Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
    - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
    - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
    - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

Warunki pracy

1. Środowisko pracy: Godziny pracy 7-15; część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, klatki schodowe –schody; z pracą wiążą się wyjazdy służbowe w teren, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami.

2. Środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
3. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia; wymagane są podstawowe badania lekarskie i psychologiczne w związku z prowadzeniem samochodu służbowego oraz sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. (42) 616-22-80; (43) 678-23-42.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Poddębicach, ul. Mickiewicza 32, 99 – 200 Poddębice

do dnia 12.10.2026 r.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – Kierownika Obwodu Drogowego w Zygrach.

Kandydaci, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Kadrach Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych:
https://www.zdw.lodz.pl/profilaktyka_antykorupcyjna_i_sygnalisci.html

Podstawa prawna:
Art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2024, poz. 1135 z późn. zm.).

Łódź, dnia 01.10.2026 r.

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90 - 051 Łódź, ul. Piłsudskiego 12, tel. 42 616 – 22 – 50, e-mail: sekretariat@zdw.lodz.pl, działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Łódzkiego;
2. Funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Ewa Mnich, tel. 42 616 – 22 – 63, e.mail: e.mnich@zdw.lodz.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie wyrażenia zgody (art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia);
4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani:
   a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
   b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
   c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
   d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
   e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
   f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi. Przy czym podanie danych jest:
   a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
   b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwość realizacji czynności urzędowych.
7. Odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przetwarzana przez okres trwania rekrutacji oraz 1 miesiąc po jej zakończeniu.