

Załącznik Nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Ogólne obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa. Usługodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy przez Usługodawcę i jego Personel oraz Podwykonawców. Usługodawca odpowiada za wszystkie osoby i podmioty przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy.
2. Usługodawca jest zobowiązany stosować się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu na zasadach określonych w Umowie.
3. Usługodawca jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Usługodawca jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie realizacji Usługi.
4. Usługodawca jest zobowiązany zawsze działać jako sumienny, rzetelny i profesjonalny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego profesji. W szczególności Usługodawca jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Usługodawca oraz osoby i podmioty przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
5. Usługodawca, jego pracownicy oraz Podwykonawcy zobowiązani są przestrzegać Tajemnicy Służbowej w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Usługodawca jest zobowiązany nie przekazywać jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi żadnej informacji stanowiącej Tajemnicę Służbową oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
6. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Usługodawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
7. Usługodawca jest zobowiązany uzyskać pisemne uzgodnienie Zamawiającego przed wydaniem rozstrzygnięcia w zakresie warunków określonych w Subklauzuli 3.1 Warunków Kontraktu.
8. Usługodawca nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić którejkolwiek ze Stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu..
9. Usługodawca jest zobowiązany zapewnić pracę Personelu Usługodawcy w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Usługodawcy wynikających z Umowy w celu realizacji Kontraktu. Czas pracy Usługodawcy zostanie dostosowany do czasu pracy Wykonawcy, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.
10. Usługodawca będzie wspierać Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu.
11. Podstawowym zadaniem Usługodawcy - Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy z wymaganiami określonymi w Kontrakcie i obowiązującymi przepisami prawa.
12. Usługodawca będzie odpowiedzialny za pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi (Kontraktu) w „Warunkach Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”, stanowiącym tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999 (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils) – wyd. Cosmopoli Consultants zmienionych Warunkami Szczególnymi, oraz inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa, a więc zarządzanie Kontraktem w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw (w tym opisanych w niniejszej Umowie), mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie obiektu w sposób poprawny jakościowo, w przewidzianych terminach i budżecie wszystko w zgodzie z Kontraktem.

13. Usługodawca będzie odpowiedzialny za zarządzanie realizacją Kontraktu, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji.
14. Usługodawca jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi pracami projektowymi i robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.).
15. Usługodawca na podstawie niniejszej Umowy przejmuje wszystkie obowiązki związane z zarządzaniem Kontraktem wynikające z roli inwestora, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu i Zamawiającego.
16. Wszystkie działania Usługodawcy będą zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych, Wytycznymi, dostępnymi na stronie www.mir.gov.pl, w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 lub innymi obowiązującymi wymaganiami/wytycznymi dotyczącymi inwestycji współfinansowanych ze środków UE oraz procedurami beneficjenta projektów dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Usługodawca będzie stosował ww. wytyczne i wymagania we wszystkich działaniach prowadzonych w ramach Kontraktu.
17. Usługodawca będzie zobowiązany do wykonywania i odpowiedzialny za:
 - (a) prowadzenie rozliczenia etapu projektowania i budowy
 - (b) podejmowanie samodzielnych i terminowych decyzji związanych z realizacją kontraktu w zakresie udzielonych kompetencji
 - (c) rozstrzyganie problemów i sporów powstałych w trakcie fazy projektowania i realizacji robót
 - (d) pełnienie funkcji nadzoru jaki zostanie nałożony w decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych i wykonywanie innych czynności, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia i Umowie
 - (e) wypełnienie obowiązków sprawozdawczych
18. Usługodawca będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu,
19. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków unijnych Usługodawca będzie odpowiedzialny za - monitorowanie tablic informacyjnych i promocyjnych, czynny udział w pracach związanych z kontrolą projektu przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia, a w szczególności Usługodawca zobowiązany będzie do udzielania pełnych wyjaśnień i przygotowania dokumentów przez cały okres trwania Umowy i okresu gwarancyjnego w zakresie objętym Umową lub opcją.
20. Usługodawca zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wskazaniami Zamawiającego.
21. Przez cały okres realizacji zamówienia Usługodawca zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Kontraktu.

Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Usługodawcę zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W szczególności, gdyby postęp prac projektowych lub robót budowlanych nie był zadowalający do obowiązków Usługodawcy będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.
22. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Usługodawcę dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych)
23. Usługodawca zobowiązany będzie do rozliczenia i inwentaryzacji wykonanych prac projektowych i robót w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia etc. Kontraktu wraz z przekazaniem zinventaryzowanych i rozliczonych prac/robót, potencjalnemu kolejnemu wykonawcy.
24. Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Usługodawcę do pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu będzie należało także rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy, ich szczegółowa analiza w świetle

- Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie Kierownikowi Projektu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Usługodawcę) z zastrzeżeniem Subklauzuli 3.1 Warunków Kontraktu oraz składanie roszczeń Zamawiającego zgodnie z Subklauzulą 2.5 Warunków Kontraktu wszystko w zgodności z Subklauzulą 3.5 Warunków Kontraktu.
25. Usługodawca jest zobowiązany do wspomagania Kierownika Projektu w prowadzeniu rozliczeń związanych z potrzebami zaspokojenia Podwykonawców Wykonawcy, w przypadku, gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę uregulowane.
 26. Usługodawca w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Robót, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców Wykonawcy.
 27. Usługodawca w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Kontraktu, zobowiązany jest do prowadzenia zestawienia pozwalającego na weryfikację rzeczywistego udostępniania zasobów przez Podmioty Udostępniające Zasoby Wykonawcy, zgodnie z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia lub zmienionymi w przypadku zmiany PUZ na zasadach określonych w Kontrakcie.
 28. Usługodawca będzie prowadził rejestr Podwykonawców Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu.
 29. Usługodawca jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy.
 30. Usługodawca będzie przyjmował i weryfikował kompletność i terminowość wniosków, o których mowa w ust. 28 oraz przedstawiał do zatwierdzenia Kierownikowi Projektu wyłącznie wnioski zgodne z Warunkami Kontraktu. Usługodawca ma obowiązek poinformować Kierownika Projektu o każdym niezgłoszonym Podwykonawcy, Dostawcy lub Usługodawcy Wykonawcy wykonującego prace na Kontrakcie lub realizującego dostawy dla potrzeb Kontraktu.
 31. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Usługodawca zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
 32. Przedstawiciel Usługodawcy, Inżynier Kontraktu uzyska zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących warunków określonych w „Warunkach Kontraktu na Budowę dla Robót Budowlanych i Inżynierskich” /FIDIC-1999/ (tłumaczenie polsko-angielskie z 2000 roku) oraz „Warunkach Szczególnych”:
 - (a) Warunek 3.2 Delegowanie przez Inżyniera
 - (b) Warunek 4.4 Podwykonawcy
 - (c) Warunek 8.4 Przedłużenie Czasu na Ukończenie
 - (d) Warunek 8.8 Zawieszenie pracy
 - (e) Warunek 13.1 Prawo do zmieniania
 - (f) Warunek 13.2 Inżynieria Wartości
 - (g) Warunek 13.3 Procedura Zmiany
 - (h) Warunek 13.7 Korekty wynikające ze zmiany stanu prawnego
 - (i) Warunek 17.4 Skutki zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego.

Usługodawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Kierownika Projektu przed wdrożeniem działań prowadzących do zmian Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej i Czasu na Ukończenie, bądź zmian terminu usuwania usterek i wad. Klauzula ta ma charakter generalny i nadrzędny wobec pozostałych obowiązków i uprawnień Usługodawcy.

33. Usługodawca - Inżynier Kontraktu uzyska pisemną akceptację Zamawiającego przed wydaniem Określenia - zatwierdzenia lub odrzucenia o którym mowa w Warunku 20.1 Roszczenia Wykonawcy

Obowiązki Usługodawcy w zakresie weryfikacji i koordynacji prac projektowych

1. Usługodawca jest zobowiązany do dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji Dokumentów Wykonawcy sporządzanych przez Wykonawców Kontraktu, zgodnie z Umową, postanowieniami Klauzuli 5

Warunków Kontraktu, wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym, , a w szczególności:

- 1) weryfikacji Projektu budowlanego i Projektu wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, w tym decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) weryfikacji i nadzorowania prawidłowości zaprojektowania linii rozgraniczającej inwestycji, w kontekście rozwiązań dla obsługi przyległego terenu, zajętości terenu oraz prawidłowości podziałów nieruchomości;
 - 3) weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego;
 - 4) weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektu robót geologicznych wraz z uzyskaniem Decyzji o zatwierdzeniu oraz wykonania w zależności od potrzeb Opinii geotechnicznej, Dokumentacji badań podłoża gruntowego, Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i Projektu geotechnicznego;
 - 5) weryfikacji i nadzorowania przeprowadzenia procedury sporządzenia raportu do ponownej oceny oddziaływania na środowisko;
 - 6) weryfikacji i nadzorowania wykonania materiałów niezbędnych do wystąpień o uzgodnienia formalno-prawne, w tym m.in. Decyzję o pozwoleniu wodno-prawnym, uzgodnienia z gestorami sieci, zarządcami dróg i sieci kolejowej, Decyzję o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowej;
 - 7) weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektów stałej organizacji ruchu oraz Projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia Robót i ich opiniowanie;
 - 8) weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji;
 - 9) weryfikacji pozostałych Dokumentów Wykonawców wymienionych w Programie Funkcjonalno - Użytkowym w trakcie realizacji Kontraktu.
 - 10) kompleksowej weryfikacji dokumentacji projektowej (audytu porównawczego), specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, Przedmiaru Robót Stałych i sprawdzenia, w tym również:
 - a) kompletności opracowania,
 - b) zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi i technicznymi, normami, wydanymi warunkami technicznymi, uzgodnieniami obcymi,
 - c) zgodności przyjętych rozwiązań z dokumentacją geologiczno-inżynierską,
 - d) spójności i zgodności poszczególnych elementów dokumentacji, Przedmiaru Robót Stałych, STWiORB,
 - e) kompletności i aktualności uzgodnień,
 - f) zgodności dokumentacji z sytuacją w terenie – Usługodawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej w terenie w celu porównania dokumentacji i przeprowadzenia kontrolnych pomiarów geodezyjnych – należy sprawdzić jednolitość osnowy poziomej geodezyjnej zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-1 „Pozzioma osnowa geodezyjna” i instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe” oraz osnowę wysokościową zgodnie z przepisami instrukcji technicznej G-2 „Wysokościowa osnowa geodezyjna” i instrukcji technicznej G-4 „Pomiary sytuacyjne i wysokościowe”.
2. Ponadto Usługodawca skontroluje:
- a) rozwiązania konstrukcyjne i technologiczne oraz służące ochronie środowiska, kompletność zawartości PB i PW warunkującą możliwie dokładne określenie wartości wszystkich robót zasadniczych i towarzyszących na przedmiotowym odcinku,
 - b) kompletność dokonanych uzgodnień,
 - c) kompletność oraz poprawność wykonanej inwentaryzacji na potrzeby projektu (w tym szczególnie wszelkiej infrastruktury technicznej, stanu istniejących obiektów i inne),
 - d) obliczenia: w tym obliczenia konstrukcyjne dla obiektów inżynierskich, obliczenia światła, zlewni, itp.,
 - e) sprawdzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - f) zgodność dokumentacji z PFU,

3. Obowiązkiem Usługodawcy będzie wyegzekwowanie usunięcia błędów, niedoróbek i wad dokumentacji projektowej.
4. Usługodawca będzie stosować się do obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności wymienionych w SIWZ oraz uwzględni wszelkie zmiany przepisów prawnych zaistniałe w trakcie realizacji zamówienia.

W szczególności Usługodawca zweryfikuje zgodność zaproponowanych rozwiązań technicznych z przepisami i normami:

- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016r., poz. 290 z późn. Zm.),
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. Nr 120 poz. 1133 z późn. Zm.).
- c) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w *sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz.124).
- d) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w *sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie* (Dz. U. Nr 63 poz. 735 z późn. Zm.).
- e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w *sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).
- f) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U., poz.463)
- g) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w *sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjnokartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie*(Dz. U. Nr 25 poz. 133).
- h) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w *sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. Zm.).
- i) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o *szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 z późn. Zm.).
- i) Ustawą z dnia 27 kwiecień 2001r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2016 r. Nr 672 z późn. Zm.).
- j) Ustawą z dnia 18 lipiec 2001r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2015r. poz. 469 tekst jedn. Z późn. Zm.).
- k) Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. — *Prawo geologiczne i górnicze* (Dz.U. 2011 nr 163 poz. 981 ze zm.)
- l) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2001r. w *sprawie projektów prac geologicznych* (Dz. U. Nr 153 poz. 1777).
- m) Ustawą z dnia 21 marca 1985r. o *drogach publicznych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 z późn. Zm.).
- n) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. *Prawo o ruchu drogowym* (j.t. Dz. U. 2017 r. Nr 128.).
- o) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w *sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem* (Dz. U. Nr 177 poz. 1729 ze zm.).
- p) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220 poz. 2181 ze zm.).
- r) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w *sprawie znaków i sygnałów drogowych* (Dz. U. Nr 170 poz. 1393 z późn. Zm.).
- s) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o *samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (j.t.Dz. U. z 2016 poz. 1725 z późn. Zm.).
- t) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. Zm.).

5. Zadaniem Usługodawcy będzie również ocena, zgłoszenie uwag i skontrolowanie ich wniesienia w zamówionej dokumentacji projektowej i pozostałych elementach. Usługodawca będzie miał obowiązek bieżących kontaktów z autorami dokumentacji i uczestniczenia w radach technicznych.
6. Usługodawca zweryfikuje dokumentację w sprawnym tempie w czasie umożliwiającym płynne Rozpoczęcie robót w terminach zgodnie z Kontraktem. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji Wykonawca proponuje konkretne zmiany i rozwiązania, jeżeli takie będą niezbędne zgodnie z Kontraktem i zasadami wiedzy technicznej.
7. Usługodawca jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę w czasie realizacji Umowy Dokumenty Wykonawcy, w szczególności pod kątem:
 - 1) zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami opisanymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym,
 - 2) ewentualnych uzgodnień z zarządcami dróg i sieci kolejowej, w przypadku przebudowy lub budowy dróg lokalnych w ramach Kontraktu;
8. Usługodawca jest zobowiązany koordynować prace projektowe Wykonawcy w zakresie wynikającym z Kontraktu.
9. Usługodawca będzie nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, weryfikować i akceptować działania Projektanta, o których mowa w art 20 ustawy - Prawo budowlane.
10. Dokumenty Wykonawcy skierowane do realizacji Usługodawca zobowiązany jest opatrzyć pieczęcią „Do realizacji” wraz z podpisem Inżyniera Kontraktu bądź osoby przez niego upoważnionej.

Obowiązki Usługodawcy w zakresie badań archeologicznych

1. Usługodawca zobowiązany jest do:
 - 1) sprawowania kontroli nad nadzorem archeologicznym oraz pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych (jeśli wystąpią), w następującym zakresie:
 - a) monitorowania prowadzonych prac przez nadzór archeologiczny pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z Harmonogramem,
 - b) codziennego sprawdzenia obecności nadzoru archeologicznego w terenie podczas wykonania prac ziemnych,
 - 2) wskazywania sposobu zabezpieczenia stanowisk archeologicznych odkrytych na Placu Budowy po uzgodnieniu z właściwymi organami;
 - 3) monitorowania współpracy Wykonawcy ze służbami konserwatora zabytków w zakresie wskazanym w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami poprzez pozyskiwanie informacji od Wykonawcy odnośnie planowanych i podejmowanych działań w tym zakresie oraz egzekwowanie ich niezwłocznego wykonania;
 - 4) informowania Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o koniecznych działaniach i uzgodnieniach oraz o wszelkich znaleziskach na stanowiskach archeologicznych na Placu Budowy;
 - 5) monitorowania postępu prac podczas wykonywania archeologicznych ratowniczych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) udziału w odbiorach prac terenowych na stanowiskach archeologicznych,
 - b) dokonywania analizy postępu prac wykopaliskowych i ich zgodności z harmonogramem prac wykopaliskowych w terenie,
 - c) przekazywania Wykonawcy informacji na temat stanu zaawansowania archeologicznych badań wykopaliskowych, wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.

Obowiązki Usługodawcy w zakresie prac geodezyjnych

1. Usługodawca odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy. W tym celu Usługodawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni sprzęt geodezyjny oraz odpowiednią ilość zespołów geodezyjnych, aby zagwarantować prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę.

2. Przez odpowiedni sprzęt rozumie się urządzenia i sprzęt pomiarowy służące do prac geodezyjnych, pozwalające na dokonanie precyzyjnych pomiarów geodezyjnych. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają atestacji, legalizacji lub wzorcowania, to Usługodawca jest zobowiązany posiadać ważne świadectwa w tym zakresie.
3. Usługodawca zobowiązany jest do faktycznego sprawdzenia w terenie nie mniej niż 30% pomiarów geodezyjnych wykonywanych przez geodetów Wykonawcy, w tym mających charakter obmiaru wykonanych Robót, które staną się załącznikami do Wystąpień Wykonawcy o Przejściowe Świadectwa Płatności.
4. Usługodawca zobowiązany jest do dołączenia swoich kontrolnych pomiarów geodezyjnych do dokumentów obmiarowych wystawianych przez Wykonawcę w celu sprawdzenia i potwierdzenia faktycznych ilości wykonanych Robót wykazywanych w miesięcznych Przejściowych Świadectwach Płatności.

Obowiązki Usługodawcy w zakresie zarządzania Kontraktem

1. Usługodawca zobowiązany jest do:

- 1) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Placu budowy Wykonawcy;
- 2) niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 2 dni roboczych, udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- 3) akceptowania Harmonogramu dla Kontraktu ze zwróceniem uwagi w szczególności na:
 - a) wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych w powiązaniu z Czasem na Ukończenie i kamieniami milowymi określonymi w Kontrakcie,
 - b) wyznaczenie ścieżki krytycznej,
 - c) realność w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód (np.: konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania, postanowień decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych),
 - d) kolejność Robót w zgodności z wymaganiami Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót,
 - e) czy Harmonogram zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym;
- 4) po uzgodnieniu z Zamawiającym, żądania od Wykonawcy wstrzymania części lub całości Robót w sytuacjach określonych w Kontrakcie, z wyłączeniem spraw związanych z bezpieczeństwem;
- 5) wyrażania zgody na wykonywanie prac projektowych i Robót poza godzinami pracy określonymi w Kontrakcie;
- 6) wnioskowania, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Kierownika Projektu o usunięcie z Placu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która nienależyście lub niedbale wykonuje swoje obowiązki;
- 7) organizowania oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu prac projektowych i Robót (Rada Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca, Usługodawca – Inżynier Kontraktu, Kierownik Projektu oraz ewentualnie inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Kierownikowi Projektu i Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyła się Rada Budowy;
- 8) organizacji i przewodniczenia cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Usługodawcy i Wykonawcy, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni od dnia narady Kierownikowi Projektu i Wykonawcy;
- 9) organizacji i przewodniczenia spotkaniom organizowanym na wniosek Kierownika Projektu, Wykonawcy bądź strony trzeciej, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania uczestnikom spotkania;

- 10) pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w zakresie Zadań dodatkowych, zleconych Wykonawcy;
 - 11) oceny przydatności gruntów pod względem możliwości ich wbudowania;
 - 12) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
 - 13) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
 - 14) analizowania konieczności wprowadzania zmian pod względem technicznym oraz analizowania ich zgodności z ustawą - Prawo zamówień publicznych, procedurami Zamawiającego (m.in. Tabelą Kwalifikacji Robót, Podręcznikiem procedur beneficjenta projektów dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020). Przedstawianie propozycji rozwiązań i wyceny;
 - 15) przedstawiania Kierownikowi Projektu propozycji zmian związanych z Inżynierią Wartości (Subklauzula 13.2 Warunków Kontraktu), które mogłyby przyspieszyć ukończenie, zmniejszyć Zamawiającemu koszty przy realizacji, konserwacji lub eksploatacji Robót lub też poprawić Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych Robót lub w inny sposób dostarczyć Zamawiającemu pożytku. Propozycja zmiany będzie przedłożona wraz ze szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym i stosownymi wyliczeniami kosztowymi, a także z analizą ich zgodności w szczególności z ustawą - Prawo zamówień publicznych;
 - 16) w przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za zamówienia dodatkowe, wnioskowania do Zamawiającego o wprowadzenie Zmiany do Kontraktu – zawarcia aneksu do Kontraktu. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie merytoryczne (techniczne i formalne) konieczności wprowadzenia zmiany Kontraktu, i wycenę zamówień dodatkowych w formie uzgodnionej z Kierownikiem Projektu;
 - 17) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wymaganych przez Zamawiającego;
 - 18) prowadzenia i analizowania korespondencji kontraktowej, zgodnie z podręcznikiem oraz wytycznymi, dostępnymi na stronie www.mir.gov.pl, dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;
 - 19) wnioskowania do Zamawiającego o akceptację propozycji Wykonawcy odnośnie zmiany osób w Kierownictwie Wykonawcy (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy);
 - 20) akceptowania sporządzonych przez Wykonawcę protokołów z inwentaryzacji dróg, Tras Dostępu i urządzeń obcych na i w otoczeniu Placu budowy;
 - 21) akceptowania sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy oraz propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
 - 22) akceptowania materiałów oraz źródła ich pozyskania, o które wnioskuje Wykonawca;
 - 23) identyfikowania, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy i stron trzecich i informowania o tym Kierownika Projektu wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji;
 - 24) niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Kierownika Projektu o wszelkich roszczeniach Wykonawcy oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na Placu budowy;
 - 25) rozpatrywania roszczeń oraz powiadomień o roszczeniach Wykonawców i przedstawienia merytorycznego stanowiska w odniesieniu do nich z pełną dokumentacją dotyczącą roszczenia na zasadach określonych w Kontrakcie;
 - 26) wsparcia Zamawiającego w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera co do przedmiotu sporu;
 - 27) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktów, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma.
2. Przedstawiciel Usługodawcy - Inżynier (Kontraktu) jest upoważniony i zobowiązany na warunkach określonych w Kontrakcie do:

- a. reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności do współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami;
- b. prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo Budowlane;
- c. prowadzenia regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- d. monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi Harmonogramem i zdefiniowanymi wskaźnikami;
- e. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- f. udzielania Wykonawcy wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu;
- g. kontroli zgodności oznakowania robot z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- h. podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robot w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktu na Roboty;
- i. monitorowania postępu Robot poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym Harmonogramem dla Kontraktu
- j. procedowanie i wydawania Poleceń Zmian oraz weryfikacja ich wyceny zgodnie z zakresem uzgodnionym z Zamawiającym;
- k. nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów oraz wyrobów geosyntetycznych z nimi współpracujących;
- l. nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót;
- m. zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- n. prowadzenie kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów, w tym geodezyjnych -. Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć co najmniej 5% badań określonych w ST. Koszty powyższych badań ponosi Usługodawca,
- o. zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- p. weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
- q. dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- r. odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- s. czuwanie nad realizacją elementów robot związanych z ochroną środowiska, współpraca z lokalnymi organizacjami ekologicznymi;
- t. sprawowanie specjalistycznego nadzoru geotechnicznego i geologiczno-inżynierskiego na obiektach budowlanych tego wymagających,
- u. kontrola przestrzegania przez Wykonawcę przepisów i zasad bhp, w tym zgodności z zasadami brd sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”;
- v. sprawdzenia wykonanych Robot i powiadomienie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robot poprawkowych;
- w. poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót wad;
- x. przygotowania do odbioru częściowego, technicznego i końcowego Robot, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwa w odbiorze Robót;
- y. sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót (rozliczenia Wykonawcy) i wystawiania Przejściowego Świadectwa Płatności;
- z. wystawienie Świadectwa Przejścia ;
- aa. dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę po zakończeniu robot;
- bb. prowadzeniu działań zmierzających do zapobiegania roszczeniom Wykonawcy ;
- cc. powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;

- dd.określenia w rozumieniu Subklauzuli 3.5 Warunków ostatecznej Kwoty Kontraktowej - kwoty należnej Wykonawcy;
 - ee. rozliczenia Kontraktu w przypadku odstąpienia od niej przez którąś ze Stron lub jej rozwiązania
 - ff. wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego;
 - gg. udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych przez Zamawiającego;
 - hh. kategoryzowania wydatków z faktur za Roboty zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (podział faktur na ustalone wcześniej kategorie wydatków);
 - ii. prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej postępu Robót;
 - jj. udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu
3. Usługodawca - Inżynier (Kontraktu) będzie decydować o:
- a) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Robót;
 - b) dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót;
 - c) wstrzymaniu Robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodny z wymaganiami Kontraktu.
4. Usługodawca - Inżynier (Kontraktu) będzie wnioskować o:
- a) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - b) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora;
 - c) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - d) zmianę Czasu na Ukończenie lub terminów pośrednich (kamieni milowych), w zgodności z Kontraktem terminu wykonania Robót w umowie o Roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
 - e) zlecenie wykonania Robót dodatkowych;
 - f) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa Robót;
5. Usługodawca - Inżynier (Kontraktu) będzie akceptować:
- a) przedstawiony przez Wykonawcę Program Zapewnienia Jakości Program Robót i Plan płatności i inne dokumenty, jeśli taki obowiązek przypisany jest Inżynierowi w Kontrakcie,
 - b) Laboratorium Wykonawcy,
 - c) Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy ,
 - d) Źródła pozyskania materiałów miejscowych,
 - e) Recepty i technologie proponowane przez Wykonawcę.
6. Usługodawca - Inżynier (Kontraktu) będzie opiniować i przedstawiać wraz z rekomendacją do zatwierdzenia Zamawiającemu:
- a) przedstawiony przez Wykonawcę Harmonogram Projektowania i Robót i Harmonogram Płatności;
 - ~~b) podstawowe recepty na masy bitumiczne;~~
 - b) propozycję Wykonawcy odnośnie zmiany w Kierownictwie Wykonawcy (na inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy);
 - c) zgłaszanych przez Wykonawcę Podwykonawców zgodnie z Warunkami Kontraktu na roboty budowlane.
7. Zamawiający wymaga, aby Usługodawca oraz pozostałe osoby wskazane do realizacji umowy, były obecne na Placu Budowy tak często, jak to będzie wynikało z potrzeb prawidłowego zapewnienia realizacji Kontraktu, a w szczególności:
- a) Inżynier Kontraktu, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu;
 - b) Inspektor nadzoru w specjalności inżynierskiej drogowej nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu.

Personel Usługodawcy oraz Usługodawca ma obowiązek potwierdzenia pobytu na Placu Budowy wpisem na listę obecności oraz odniesieniem tychże pobyków w raporcie miesięcznym.

Obowiązki Usługodawcy w zakresie jakości i pomiarów

Usługodawca zobowiązany jest do:

- 1) kontroli wytyczenia sytuacyjnego i kontroli wytyczenia wysokościowego (wyznaczenia rzędnych) elementów Robót przez uprawnionego geodetę oraz odnotowania tego faktu w Dzienniku Budowy;
- 2) prowadzenia regularnych inspekcji na Placu budowy w celu sprawdzenia ilości (kontroli zaawansowania) oraz jakości wykonywanych Robót oraz wbudowywanych materiałów, w tym zanikających i ulegających zakryciu, zgodności Robót z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, Programem Funkcjonalno - Użytkowym, Projektem Budowlanym, decyzją o zatwierdzeniu projektu budowlanego i pozwoleniu na budowę oraz decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, Warunkami Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz praktyką inżynierską i zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 3) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia Robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu budowy, a także przestrzegania przez Wykonawców obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku;
- 4) stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania zasad, o których mowa w pkt 4 ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku;
- 5) powiadomienia Wykonawcy o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania Robót poprawkowych i terminów ich wykonania;
- 6) rekomendowania Zamawiającemu zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 7) kontroli zgodności wykonywanych Robót z dokumentacją projektową oraz Kontraktem;
- 8) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę;

Obowiązki Usługodawcy w zakresie analizy postępu Robót

Usługodawca zobowiązany jest do:

- 1) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) przebiegu Kontraktu. W przypadku wykrycia problemów Usługodawca niezwłocznie podejmie zarządcze działanie naprawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Usługodawca będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym poprzez kontrole na Placu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację Kontraktu;
- 2) monitorowania postępu prac projektowych i Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu Harmonogramem i jego aktualizacjami.
- 3) sporządzania analizy efektywności zarządzania pracami projektowymi i Robotami w oparciu o Harmonogram. Usługodawca będzie przekazywał Kierownikowi Projektu analizy nie rzadziej niż raz na miesiąc. Analiza będzie obejmowała m. in. stan zaawansowania prac archeologicznych jeśli wystąpią, planowany termin zakończenia oraz ewentualne zagrożenia dla tego terminu, zaangażowanie sprzętowe i pracowników fizycznych zatrudnionych do prowadzenia Robót wraz z oceną wystarczalności podjętych środków przez Wykonawcę, zaawansowanie rzeczowe i finansowe inwestycji w celu prawidłowego wydatkowania środków finansowych;
- 4) sprawdzania postępu Robót i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy do przedłożenia zaktualizowanego Harmonogramu uwzględniającego ponowne rozplanowanie,

skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Harmonogram nie będzie realizowany - Usługodawca poinformuje pisemnie Kierownika Projektu o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram i kolejne jego aktualizacje stanowić będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Usługodawcy będzie należało poinformowanie Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu;

- 5) kontroli zgodności przebiegu Robót z obowiązującym Harmonogramem oraz terminowości ich wykonania;
- 6) monitorowania postępu Robót zgodnie z Harmonogramem i jego aktualizacjami. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, do obowiązków Usługodawcy będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu;

Obowiązki Usługodawcy w zakresie pomiarów i badań kontrolnych

1. Usługodawca jest odpowiedzialny za kontrolę jakości Robót i Materiałów.
2. Usługodawca jest zobowiązany do uczestniczenia w wykonywanych przez Wykonawcę co najmniej 50% pomiarów, badań oraz czynności polegających na pobieraniu prób na Placu Budowy.
3. Usługodawca jest zobowiązany potwierdzić fakt uczestnictwa w pomiarach, badaniach oraz przy pobieraniu prób, o których mowa w ust. 2, własnoręcznym podpisem na karcie badań i pomiarów oraz protokołach pobierania próbek. Jednocześnie informacja o obecności przedstawicieli Usługodawcy przy powyższych czynnościach powinna znaleźć się na sprawozdaniu z badań.
4. Usługodawca jest zobowiązany zapewnić to znaczy zlecić, uczestniczyć w poborze prób oraz monitorować wykonanie badań kontrolnych w ilości co najmniej 5 % badań i pomiarów głównych asortymentów robót drogowych, mostowych i branżowych przewidzianych w Specyfikacjach Technicznych. Badania i pomiary powinny obejmować Roboty oraz Materiały przeznaczone do wbudowania, wymienione w Specyfikacjach Technicznych. Usługodawca zobowiązany jest do oceny wyników badań kontrolnych.
5. Forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek będą zgodne z normami badawczymi przywołanymi w poszczególnych Specyfikacjach Technicznych. W przypadku braku odpowiednich postanowień w Specyfikacjach Technicznych, forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
6. W przypadku Materiałów lub Robót budzących uzasadnioną wątpliwość co do ich jakości, Usługodawca zobowiązany jest do zlecenia wykonania badań dodatkowych.
7. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym jako badania kontrolne mogą być traktowane badania Wykonawcy, w których udział wezmą przedstawiciele Usługodawcy lub Zamawiającego.
8. Koszty badań i pomiarów kontrolnych zleconych przez Usługodawcę ponosi Usługodawca.
9. Usługodawca jest zobowiązany do przeprowadzania procedury akceptacji laboratoriów Wykonawcy, po szczegółowym sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności (również w zakresie potwierdzeń metrologicznych) sprzętu i urządzeń laboratoryjnych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w wizji lokalnej przeprowadzanej przez Usługodawcę w laboratoriach Wykonawcy.
10. Usługodawca jest zobowiązany opracować Sprawozdanie z jakości Robót podsumowujące jakość wykonanych Robót na Kontrakcie przed wydaniem Świadectwa Przejęcia lub wcześniej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

11. W przypadku negatywnych wyników badań i pomiarów kontrolnych Usługodawca jest zobowiązany ustosunkować się pisemnie do monitoringu zapewnienia jakości w okresach miesięcznych w zakresie podjętych działań naprawczych, w tym ich efektywności oraz innych nieprawidłowości jakościowych.

Obowiązki Usługodawcy w zakresie dokonywania odbiorów

Usługodawca zobowiązany jest do:

- 1) dokonywania odbiorów prac projektowych, dokumentacji powykonawczej i Robót łącznie ze sprawdzeniem poprawności ich wykonania zgodnie z Kontraktem;
- 2) dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z Kontraktem;
- 3) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego Robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze Robót;
- 4) odbioru Robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 5) wyegzekwowania od Wykonawcy Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem w terminie uzgodnionym z Kierownikiem Projektu
- 6) przygotowanie obiektów oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwoleń na użytkowanie w zakresie art. 56 i 57 ustawy Prawo Budowlane
- 7) weryfikacja i nadzorowanie procedury uzupełniania dokumentów w toczących się postępowaniach o udzielenie pozwoleń na użytkowanie obiektów objętych Kontraktem na Roboty
- 8) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości Robót do przejęcia przez Zamawiającego.

Obowiązki Usługodawcy w zakresie rozliczenia Kontraktu

Usługodawca zobowiązany jest do:

- 1) sprawdzania Rozliczeń składanych przez Wykonawców oraz wystawiania Przejściowych Świadczeń Płatności. Usługodawcy wiadomym jest, że Rozliczenia mogą być składane przez Wykonawców częściej niż raz w miesiącu. W takim przypadku Usługodawca dokona sprawdzenia tych Rozliczeń i wystawi dla każdego z nich Przejściowe Świadczenie Płatności, uwzględniając wszelkie wymagane przez Warunki Kontraktu dokumenty, w tym w szczególności Rozliczenie wraz z oświadczeniem Wykonawcy zawierającym opis udziału wszystkich zasobów Podmiotów Udostępniających Zasoby Wykonawcy w trakcie realizacji Kontraktu w minionym okresie rozliczeniowym, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz dokumenty potwierdzające płatności wymagalnych na rzecz Podwykonawców Wykonawcy i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę zgodnie z Warunkami Kontraktu i niniejszą Umową;
- 2) potwierdzania szacunkowej kontraktowej wartości zrealizowanych Robót przez Wykonawcę i sporządzonych Dokumentów Wykonawcy oraz wypełniania innych obowiązków określonych w Warunkach Kontraktu;
- 3) potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy, dokonywanie wszelkich kalkulacji w oparciu o Warunki Kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 4) rozliczenia Kontraktu w przypadku jego rozwiązania wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 5) prowadzenia bieżącego nadzoru nad Kontraktem i aktualizowania szacowanej końcowej wartości Kontraktu,
- 6) przedstawienia rozliczenia z podziałem na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne

Etap po zakończeniu Robót

1. Po zakończeniu Robót budowlanych przedstawiciel Usługodawcy, Inżynier Kontraktu, po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu, wystawi Świadczenie Przejścia (Świadczenia Przejścia).

W trakcie trwania Kontraktu Inżynier będzie miał prawo do wystawienia Świadectwa Przejęcia w odniesieniu do całości Robót, Odcinków, a także innych części Robót o ile Wykonawca o takie Świadectwo wystąpi i będzie uprawniony do jego otrzymania.

2. Usługodawca wyegzekwuje od Wykonawcy uzyskanie pozwoleń na użytkowanie obiektów objętych umową w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane,
3. Usługodawca zobowiązany jest do:
 - a) pełnej obsługi okresu gwarancyjnego;
 - b) wnioskowania o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania przedłożonego przez Wykonawcę na warunkach określonych w Kontrakcie;
 - c) finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie Robót;
 - d) dokonania inspekcji i nadzoru nad drobnymi pracami zaległymi, o których mowa w Świadectwie Przejęcia oraz pracami polegającymi na usuwaniu wad;
 - e) dokonywania minimum dwóch przeglądów gwarancyjnych od daty Świadectwa Przejęcia wraz ze sporządzeniem protokołów
 - f) poświadczenia ukończenia drobnych plac zaległych i usunięcia wad przez Wykonawcę wraz z ich odbiorem;
 - g) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - h) dokonania rozliczenia ostatecznego i wystawienia odpowiednio Końcowego, a przypadku uruchomienia Opcji również Ostatecznego Świadectwa Płatności;
 - i) Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu Robót;
 - j) sporządzenia dla Zamawiającego zarchiwizowanej dokumentacji Usługodawcy - Inżyniera dotyczącej Kontraktu z podziałem na grupy korespondencji (w wersji papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem - 1 egz., w wersji elektronicznej,

Obowiązki Usługodawcy w zakresie czynności podejmowanych po wystawieniu Świadectwa Przejęcia z uwzględnieniem 12 miesięcznego okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady – po uruchomieniu opcji

W przypadku uruchomienia opcji Usługodawca zobowiązany jest do:

- pełnienia usług w okresie gwarancji i rękojmi
- finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- dokonywania minimum dwóch przeglądów gwarancyjnych w roku wraz ze sporządzeniem protokołów
- odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad wraz z poświadczeniem ich usunięcia przez Wykonawcę Robót budowlanych
- dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót.
- wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń
- sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektów do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
- Wystawienia dla Zamawiającego Świadectwa Wykonania
- wnioskowania po wystawieniu Świadectwa Wykonania o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania.

Dodatkowe obowiązki Usługodawcy

Usługodawca zobowiązany jest do:

- 1) monitorowania, przez cały czas trwania Kontraktów, wywiązywania się Wykonawcy Robót z obowiązku przestrzegania odpowiednich norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie oraz z przestrzegania wydanych dla inwestycji decyzji z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody i w razie stwierdzenia nieprawidłowości podejmowania stosownych działań zmierzających do niezwłocznej poprawy sytuacji. W szczególności Usługodawca będzie zwracać uwagę na ewentualne negatywne skutki spowodowane działaniami Wykonawcy w związku z realizacją Robót:
 - a) uciążliwość w postaci kurzu i hałasu
 - b) skażenie gleby,
 - c) zniszczenie naturalnego środowiska fauny i flory oraz ewentualnych obszarów rekreacyjnych,
 - d) zanieczyszczenie źródeł wody,
 - e) erozję gleby i zakłócenie naturalnych systemów odwadniających,
 - f) ochronę herpetofauny,
 - g) prawidłowość wykonywania czynności określonych we właściwych decyzjach oraz postanowieniach dotyczących nadzoru środowiskowego i przyrodniczego zawartych w Kontrakcie;
- 2) sprawdzania i weryfikacji ubezpieczenia Kontraktu, przedstawianego przez Wykonawcę, pod względem zgodności z prawem polskim, Warunkami Kontraktu i wymaganiami Zamawiającego. Usługodawca będzie monitorował opłacanie rat składek Ubezpieczenia przez Wykonawcę;
- 3) udziału na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją Kontraktu w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) prowadzenia korespondencji kontraktowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Usługodawca będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Wykonawcy do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Usługodawcę do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Usługodawcy, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Usługodawca będzie przekazywać pismo Kierownikowi Projektu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie;
- 5) zapewnienia personelowi wszelkich warunków i środków, w tym biuro, sprzęt oraz środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków personelu Inżyniera w związku z realizacją Usługi;
- 6) przekazania kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych **niezbędnych do przekazania gestorom sieci w zakresie wykonanych kolizji np. energetycznych, gazowych, wod.-kan.** ~~oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby inwentaryzacji przekazania wykonanych elementów w zakresie kolizji np. energetycznych, gazowych, wod. kan. niezbędnych do przekazania gestorom w sieci~~

Współpraca Usługodawcy z Kierownikiem Projektu

1. Usługodawca jest zobowiązany dostarczać Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Usługodawcy - Inżyniera, Podwykonawców Usługodawcy, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy i Kontraktu, w tym PUZ oraz PUZ Wykonawcy.
2. Usługodawca jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

3. Usługodawca jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi Projektu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Usługodawcę.
4. Polecenia wydawane przez Kierownika Projektu będą wydane zgodnie z Umową, sporządzone w formie pisemnej oraz przekazane niezwłocznie Usługodawcy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W wyjątkowych sytuacjach Polecenie może być wydane przez Kierownika Projektu ustnie lub w pocztą elektroniczną. Wszystkie takie Polecenia są wiążące dla Usługodawcy i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, potwierdzone na piśmie.
6. Usługodawca jest zobowiązany stosować się do Poleceń wydanych przez Kierownika Projektu. Jeżeli w opinii Usługodawcy wydane Polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, Usługodawca w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego Polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego oraz przekaże informację o powiadomieniu Zamawiającego do wiadomości Kierownika Projektu. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Usługodawcy jest zobowiązany podjąć pisemną decyzję w sprawie, tj. potwierdzić, zmienić albo wycofać Polecenie Kierownika Projektu. Usługodawca zobowiązany jest niezwłocznie wykonać Polecenie związane z ochroną zdrowia lub życia ludzkiego.
7. Niepodjęcie w terminie, o którym mowa w ust. 6 decyzji przez Zamawiającego oznacza potwierdzenie Polecenia wydanego przez Kierownika Projektu.
8. Wszelkie wnioski formułowane przez Usługodawcę dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Programu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Kierownik Projektu będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

Godziny pracy

Usługodawca jest zobowiązany tak zorganizować pracę Personelu, aby uwzględnić czas pracy Wykonawców w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Usługodawcę obowiązków wynikających zarówno z Umowy, obowiązującego prawa, jak i Kontraktu.

Raporty i Analizy

1. Usługodawca jest zobowiązany w czasie realizacji przedmiotu Umowy sporządzić oraz dostarczyć do Kierownika Projektu, Raporty oraz Analizy dla Kontraktu:
 - a) **Raport otwarcia:**

W okresie dwóch miesięcy od daty zawarcia Umowy Usługodawca przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu, listę trudności jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.
 - b) **Raport z opracowania i weryfikacji dokumentacji projektowej, STWiORB i Przedmiaru Robót Stałych**

Raport będzie zawierał sprawozdanie ze sprawdzenia dokumentacji projektowej, STWiORB i PRS, ich kompletności, wzajemnej zgodności i dokonania kontrolnych obliczeń w celu znalezienia ewentualnych błędów. W raporcie Usługodawca zaproponuje konkretne rozwiązania zidentyfikowanych problemów i braków.
 - c) **Raporty miesięczne:**

Usługodawca przez cały okres realizacji niniejszego Kontraktu sporządza raporty miesięczne. Usługodawca - Inżynier Kontraktu w ciągu 3 dni od daty wystawienia Przejściowego Świadectwa Płatności, a jeśli nie jest ono za dany miesiąc wystawiane to w ciągu 20 dni od zakończenia tego miesiąca, przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny” wyszczególniający wykonane przez Usługodawcę prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz

poinformuje o postępie prac projektowych i robót, uzyskiwanym poziomie jakości prac projektowych i robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane z zaprojektowaniem i propozycjach rozwiązania tych problemów.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu prac projektowych lub robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp prac projektowych robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan projektowania i robót oraz płatności na kolejny miesiąc,
- graficzne przedstawienie postępu projektowania i robót w powiązaniu z harmonogramem,
- graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- lista poleceń zmian z wartością odnośnych prac projektowych lub robót oraz wartością netto polecenia zmian,
- aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania Kontraktu,
- wyniki kontroli finansowej Kontraktu i związane z nim rozliczenia,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- W przypadku uruchomienia opcji Usługodawca (Inżynier Kontraktu) jest zobowiązany do uwzględniania w raportach miesięcznych informacji o przeprowadzonych przeglądach robót.

d) Raport techniczny:

Usługodawca przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) raport informujący o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w Dokumentacji Projektowej w stosunku do PFU – Wymagań Zamawiającego.

Raport techniczny powinien zawierać:

- założenia na podstawie których została opracowana Dokumentacja Projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań,
- rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

e) Raport dotyczący sporu:

Usługodawca - Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący sporu”:

- w każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczący realizacji Kontraktu,
- a także wraz z wystawieniem Świadcstwa Wykonania dla Kontraktu dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inżyniera i/lub Zamawiającego.

Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierać będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

f) Raport końcowy:

Po zakończeniu robót, wystawieniu wszystkich Świadcstw Przejęcia, Usługodawca - Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu dla każdego z zadań „Raport końcowy” zawierający:

1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
 - 2.3. Postęp prac projektowych
 - 2.4. Uwagi do wykonania dokumentacji projektowej
 - 2.5. Procedury uzgodnień i zgłoszeń
 - 2.6. Niezbędne decyzje
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
 - 4.1. Postęp robót
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny + odpowiednie pozycje głównych elementów robót drogowych i mostowych wg Specyfikacji
 - 4.2.2. Roboty Ziemne
 - 4.2.3. Roboty odwodnieniowe, przełożenia urządzeń obcych, roboty w zakresie bezpieczeństwa, roboty w zakresie ochrony środowiska
 - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
 - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o roboty budowlane z zaprojektowaniem i Zmiany
 - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane z zaprojektowaniem
 - 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
 - 6.1. Przyczyny zmiany Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej
 - 6.2. Analiza płatności
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące:
 - 7.1. Programu Funkcjonalno - Użytkowego
 - 7.2. Warunków Kontraktu
 - 7.3. Czasu trwania umowy o roboty budowlane z zaprojektowaniem
 - 7.4. Technologii robót
 - 7.5. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

W przypadku uruchomienia Opcji:

g. Raport zamknięcia:

1. Po wystawieniu Świadczenia Wykonania i Ostatecznego Świadczenia Płatności Usługodawca - Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport zamknięcia” stanowiący aktualizację „Raportu końcowego” na dzień zakończenia realizacji usługi przez Usługodawcę..
Każdy z powyższych raportów należy sporządzić w co najmniej 8 egzemplarzach i przekazać adresatom wskazanym przez Kierownika Projektu.
2. Usługodawca zobowiązany jest do przygotowywania na wniosek Kierownika Projektu szacunków i analiz (krótko i długoterminowych) dotyczących zaawansowania finansowego lub rzeczowego Kontraktu.
3. Raporty, analizy, szacunki i prognozy będą na wniosek Zamawiającego przekazywane w wersji elektronicznej edytowalnej. Usługodawca zobowiązany jest do szczegółowego, bieżącego prowadzenia monitoringu Kontraktu w taki sposób, aby na wniosek Zamawiającego móc przedstawiać stosowne Raporty i Analizy z realizacji Kontraktu, na podstawie których Usługodawca będzie również dokonywać szacunków i prognoz.
4. Każdy z raportów winien być zatwierdzony przez Usługodawcę - Inżyniera Kontraktu oraz dostarczony Kierownikowi Projektu.

5. W przypadku zakończenia świadczenia Usług przed terminem realizacji Umowy, Usługodawca jest zobowiązany sporządzić Raport zamknięcia.

Zatwierdzanie raportów i dokumentów

1. W terminie 14 dni od dnia otrzymania raportów miesięcznych, 30 dni od dnia otrzymania raportów roszczeń i 30 dni od dnia otrzymania dokumentów lub pozostałych raportów, Kierownik Projektu powiadomi Usługodawcę o swoim stanowisku dotyczącym otrzymanych dokumentów lub raportów, podając uzasadnienie w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.
2. Raporty dzienne, tygodniowe i miesięczne nie podlegają zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu, jednakże Kierownik Projektu jest uprawniony, aby zażądać poprawy lub uzupełnienia raportu lub dokumentu.
3. W przypadku, gdy raport lub dokument wymaga poprawek, Kierownik Projektu jest zobowiązany określić termin ich wniesienia.

Podwykonawcy Usługodawcy

1. Usługodawca może realizować Umowę za pośrednictwem Podwykonawców zgodnie z SIWZ oraz Ofertą.
2. Usługodawca uzyska pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem swoich Podwykonawców do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Usługodawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
4. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Usługodawcę realizacji jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy, Usługodawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

Załącznik do opisu

Szczególne Warunki Kontraktu do „Warunki Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Wykonawcę”, stanowiącym tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999 (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils) załączone w celach informacyjnych.