

UMOWA NR (PROJEKT)

W dniu 2018 r. w Łodzi, pomiędzy Województwem Łódzkim z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, regon 472057626, NIP 725-17-39-344 – Zarządem Dróg Wojewódzkich w Łodzi z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

mgr inż. Sławomira Niżnikowskiego – p.o. Dyrektora

na podstawie Uchwały Nr 104/18 Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie przekazania Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Łodzi uprawnienia do zaciągania zobowiązań i udzielenia pełnomocnictwa

a

.....
działającym na podstawie wpisu do

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE UMOWY

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi przetarg nieograniczony znak: DZ.342.23.2018.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:
Wykonanie dokumentacji projektowej – Koncepcji programowej oraz opracowanie niezbędnych materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z jej uzyskaniem dla zadania pn. „Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 726 na odcinku Opoczno – Żarnów”
na warunkach określonych w SIWZ i niniejszej umowie, z uwzględnieniem § 3.
3. Szczegółowy zakres Umowy przedstawiają następujące dokumenty, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część niniejszej Umowy, w następującej kolejności:
 - (a) Niniejszy Akt Umowy,
 - (b) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - (c) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - (d) umowa Konsorcjum.Wszelkie uzupełnienia i wyjaśnienia do powyższych dokumentów powinny być odczytywane i interpretowane w takiej samej kolejności.
Wszystkie dokumenty wymienione powyżej w podpunktach od (a) do (d) łącznie określane są jako Umowa.

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 2

1. Zakres dokumentacji projektowej będzie obejmować i będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik do SIWZ) stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona w oparciu o wymogi określone w szczególności w:
 - 1) Ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane
 - 2) Ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,

- 5) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - 6) Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie,
 - 7) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
 - 8) Innych obowiązujących przepisach i normatywach.
- Dokumentacja projektowa musi być zgodna z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia.

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

§ 3

W ciągu 14 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy z uwzględnieniem poszczególnych etapów projektowania, zgodnie z podziałem na elementy wg Formularza Wyceny. Zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo – finansowego na zasadach określonych w niniejszym ustępie nie umniejsza odpowiedzialności Wykonawcy za realizację umowy. Wykonawca będzie także przedkładał zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy wówczas, gdy poprzedni harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępowaniem pracy lub z zobowiązaniami Wykonawcy, a także w przypadku zmiany limitu finansowego na dany rok. Każdy harmonogram będzie zawierał:

- (a) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić prace projektowe, włączając przewidywane okresy na uzgodnienia i uzyskanie decyzji administracyjnych,
- (b) kolejność i rozłożenie w czasie uzgodnień wyspecyfikowanych w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym Rad Technicznych (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym),

Jeżeli w ciągu 14 dni od dostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego do Zamawiającego, Zamawiający nie zgłosi do niego uwag, to harmonogram będzie się uważał za zatwierdzony. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie 7 dni. Uwzględnienie uwag Zamawiającego będzie się uważało za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo - finansowego. Wykonawca ma prawo do powoływania się na harmonogram rzeczowo - finansowy, poczynawszy od dnia, który uznaje się za jego zatwierdzenie.

Jeżeli w jakimkolwiek momencie Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że harmonogram rzeczowo-finansowy (w podanym zakresie) nie zgadza się z umową lub nie jest spójny z faktycznym postępowaniem pracy i podanymi zamierzeniami Wykonawcy, to Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uaktualniony harmonogram.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 4

1. Zakończenie realizacji umowy nastąpi w terminie do: **02.12.2019 r.**, w tym:
 - Koncepcja programowa wraz materiałami do decyzji środowiskowej – 31.05.2019 r.,
 - uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 02.12.2019 r.
2. W przypadku konieczności zmiany terminu o którym mowa w ust. 1 pkt 1), Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu. Zamawiający zatwierdzi lub odrzuci proponowany przez Wykonawcę okres przedłużenia terminu w okresie 14 dni roboczych od daty otrzymania wniosku Wykonawcy. Okres przedłużenia terminu zostanie potwierdzony przez Strony w aneksie do niniejszej umowy. Jednocześnie ze zmianą terminu nastąpi zmiana harmonogramu rzeczowo - finansowego. Wniosek taki nie jest wymagany w sytuacji, gdy zmiana terminu będzie występować z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Zmiana terminu realizacji umowy możliwa jest tylko po wcześniejszym wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony okres realizacji umowy i rękojmi na warunkach określonych w niniejszej umowie.

WYNAGRODZENIE

§ 5

1. Wartość umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt (c) strony ustalają na kwotę **brutto**: zł (słownie złotych:)
2. Limit finansowy na rok 2018 ustala się na kwotę 199 875,00 zł brutto.
Limit finansowy na rok 2019 – pozostała kwota.
3. Wykonanie przedmiotu umowy w wysokości niższej niż 98% zakresu rzeczowego odpowiadającego limitowi finansowemu na dany rok kalendarzowy skutkuje nałożeniem kar umownych na Wykonawcę. Zakres rzeczowy dotyczy prac wykonanych, odebranych i zafakturowanych w danym roku.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany limitu finansowego.
Zmiana terminu wykonania lub limitu finansowego w szczególności może nastąpić w przypadku korekty planu finansowego Zamawiającego lub zmian umowy na warunkach w niej opisanych oraz w dostosowaniu do wyceny ofertowej Wykonawcy z zastrzeżeniem, że zakres rzeczowo-finansowy na rok 2018 nie może być mniejszy niż 30 % zamówienia. Powyższa zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomi o takim fakcie Wykonawcę. Wykonawca dostosuje odpowiednio harmonogram realizacji prac do nowo ustalonego limitu finansowego.
5. Wynagrodzenie za dokumentację projektową, uzgodnienia, decyzje, rozliczane będzie zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i z niniejszą umową, nastąpi za faktycznie wykonane i odebrane opracowania i czynności. Odbiory częściowe dokonywane będą tylko dla celów fakturowania.
6. Do dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy suma wartości wypłaconego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktur częściowych VAT nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia.
7. Do każdej faktury Wykonawca ma obowiązek załączyć: Oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę i Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z poszczególnych części opracowania i czynności zgodnych z przedmiotem zamówienia bez odszkodowania.
9. Wykonawca będzie płacił wszystkie podatki, należności i opłaty wymagane do płacenia przez niego według umowy, a cena umowna nie będzie korygowana ze względu na jakikolwiek z tych kosztów, oprócz sytuacji opisanej w § 6 ust. 5.
10. Umowa będzie rozliczana w oparciu o ryczałtowe pozycje z Formularza Wyceny. Odpowiednio do tego będzie określona cena umowna, z uwzględnieniem korekt dokonanych zgodnie z umową.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy o numerze: w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury częściowej/końcowej w formie papierowej z załączonymi protokołem odbioru częściowego/ostatecznego (prace projektowe) lub kartą pobytu na budowie potwierdzoną przez Inżyniera/ Inspektora nadzoru (nadzór autorski). Fakturę za miesiąc grudzień należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej do dnia 22 grudnia. Faktury należy wystawić na Województwo Łódzkie, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, NIP 725-17-39-344, a dostarczyć do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź. Płatnikiem wynagrodzenia jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi.
Brak załączenia do faktury wymaganych dokumentów skutkować będzie wstrzymaniem płatności przez Zamawiającego bez prawa naliczania odsetek przez Wykonawcę.
2. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę. W przypadku podania na fakturze numeru rachunku bankowego niezgodnego z numerem rachunku wpisanym w umowie do dnia otrzymania przez Zamawiającego podpisanego aneksu nie będzie dokonywana zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy bez prawa

naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie z tego tytułu. W powyższej sytuacji termin wymagalności zapłaty wynagrodzenia ustala się do 7 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego podpisanego przez Wykonawcę aneksu.

3. Dopuszcza się możliwość wystawiania faktur częściowych za wykonane części dokumentacji projektowej, wyszczególnione i wycenione w Formularzu Wyceny.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Wynagrodzenie za poszczególne elementy wymienione w Formularzu Wyceny, nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy oprócz ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w okresie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT (obniżenie lub zwiększenie), za elementy zamówienia wykonane/zafakturowane po dacie zmiany podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone o kwotę podatku VAT w nowej wysokości. Zmianę stawki podatku VAT strony potwierdzą aneksem do niniejszej umowy.
6. Za dzień zapłacenia wynagrodzenia lub jego części Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

§ 7

1. Z dniem zapłaty wynagrodzenia za dokumentację projektową lub jej część Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania.
Przeniesienie praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, na czas nieokreślony i obejmuje wszystkie pola eksploatacji zgodnie z charakterem i przeznaczeniem przedmiotu umowy. Zamawiający będzie miał prawo do nieodpłatnego używania dokumentacji projektowej i sporządzania jej kopii jedynie w związku z celem, dla którego jest ona przeznaczona i nie będzie musiał uzyskiwać zezwolenia Wykonawcy na sporządzanie kopii dla takiego użytku, wprowadzania do pamięci komputera i sieci internetowej, udostępniania osobom trzecim.
Wraz z przekazaniem praw autorskich majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy wykonanego opracowania.
2. Wykonawca ceduje na Zamawiającego prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oraz jego personel i osoby współpracujące zobowiązuje się do zapewnienia poufności wszystkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 8

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1). wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Opis Przedmiotu Zamówienia i Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2). obowiązek uczestniczenia w radach technicznych na wezwanie Zamawiającego na etapie wykonywania dokumentacji projektowej;
- 3). opracowanie dokumentacji projektowej w zgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami technicznymi i prawnymi. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania określone w niniejszej umowie oraz powinna być opracowana kompleksowo, w sposób spójny i skoordynowany we wszystkich branżach
- 4). uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów w ramach opracowania dokumentacji projektowej;
- 5). wykonanie wszystkich niezbędnych poprawek i uzupełnień do dokumentacji projektowej, jakie wynikną w trakcie odbioru ostatecznego, po terminie podpisania protokołu odbioru ostatecznego, w ramach wartości umowy w części dotyczącej wynagrodzenia za dokumentację projektową, w terminie 14 dni od daty powiadomienia, chyba, że Strony w poszczególnym przypadku uzgodnią inaczej. Jeżeli Wykonawca w tym terminie nie wprowadzi poprawek i uzupełnień Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie osobie trzeciej i obciążyć kosztami Wykonawcę.

- 6). zapewnienie wykonania dokumentacji projektowej dla sporządzonej przez siebie dokumentacji, przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane oraz aktualne ubezpieczenie i przynależność do OIIB.
- 7). przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy oraz w przypadkach określonych postanowieniami niniejszej umowy;
- 8). składanie wraz z fakturą Oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 8 o zatrudnieniu przez Wykonawcę i Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określone w formularzu wyceny ofertowej, za wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem prac geodezyjnych, prac projektowych, w tym opracowań z zakresu ochrony środowiska;
- 9). składanie na żądanie Zamawiającego zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do umowy, Wykazu osób, ze wskazaniem imion i nazwisk, czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia i formy zatrudnienia tych osób.

ODBIÓR WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektową, wykonywaną w ramach umowy w ilości: 5 egzemplarzy (wersja papierowa; szczegółowa ilość egzemplarzy w poszczególnych branżach określona w OPZ) i 2 egzemplarzy – forma elektroniczna wraz z wymaganymi uzgodnieniami, decyzjami. Fakt dostarczenia kompletnej dokumentacji zostanie potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego w formie protokołu przekazania dokumentacji. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca, dołączy do opracowania oświadczenie, że zostało ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej przy zastosowaniu optymalnych rozwiązań oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nie posiada wad prawnych i fizycznych zarówno w zakresie treści merytorycznej opracowania jak i w zakresie nośników, na których zostało utrwalone.
3. Procedura rozpoczęcia odbioru dokumentacji nastąpi w terminie do 15 dni od daty podpisania protokołu przekazania dokumentacji, po wstępnym sprawdzeniu zgodności projektu z OPZ i wytycznymi zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zakończenie odbioru dokumentacji nastąpi w terminie do 45 dni od daty jego rozpoczęcia. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru ostatecznej dokumentacji oraz uzyskane wymagane decyzje i uzgodnienia, umożliwiające Zamawiającemu uzyskanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej stanowić będą podstawę do rozliczenia Wykonawcy ze zobowiązania.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia usterek i błędów w terminie, o którym mowa w § 8 pkt 5.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

§ 10

1. Wykonawca wyznacza p..... do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
Wykonawca wyznacza projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej w osobie: p.
(zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Wykonawca zapewni wykonanie zakresu umowy przez kadrę wskazaną w ofercie i dodatkowy personel, posiadający odpowiednie uprawnienia, niezbędny do prawidłowego ukończenia przedmiotu umowy. Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia kadry biorącej udział w projektowaniu (projektantów) należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający wyznacza do realizacji niniejszej umowy następujące osoby:
p.....
p.....
Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie koordynacji obowiązków umownych w zakresie opracowania dokumentacji projektowej jest:

p.....

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 3 może nastąpić po pisemnym powiadomieniu drugiej strony na 3 dni przed dokonaniem takiej zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

RĘKOJMIA I ZABEZPIECZENIA

§ 11

1. Strony umowy ustalają, że rękojmia na przedmiot umowy wynosi miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym po odbiorze ostatecznym dokumentacji projektowej,
 - 2) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym dokumentacji projektowej.
 - 3) dla wymienionych części dokumentacji projektowej z dniem ich wymiany.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad dokumentacji projektowej w terminie, o którym mowa w § 8 pkt 5, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, tj. kwotę w formie (zgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w terminie 30 dni od daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym zamówienia,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zamówienia po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze po okresie rękojmi dla zamówienia, jednak nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
8. W razie zmiany terminu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą umowy wnieść odpowiednio zmienione gwarancje zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu).
9. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 7, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru usterek lub jest w trakcie usuwania tych usterek. W przypadku wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązuje się do jej przedłużenia do czasu usunięcia usterek stwierdzonych w trakcie odbioru ostatecznego lub po okresie rękojmi, potwierdzonych protokołem odbioru. Zamawiający ma prawo zatrzymać zabezpieczenie z tytułu kar umownych.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu:
 - a) wykonania dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2% ceny umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień przekroczenia,
 - b) wykonania poprawek i uzupełnień, o którym mowa w § 8 ust. 5 pkt 1, za każdy dzień przekroczenia,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1,

- 3) za niedostarczenie w terminie umownym Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sytuacji opisanej w § 8 pkt 7 – w wysokości 0,1 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 5 ust 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za niesporządzenie, niezaktualizowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz nie uwzględnienie uwag Zamawiającego do harmonogramu w terminach wskazanych w § 3 – w wysokości 0,05% ceny umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) jeżeli czynności zastrzeżone dla osób wskazanych w ofercie, będzie wykonywała inna osoba bez zgody Zamawiającego- w wysokości 5% ceny umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 6) za niewykonanie wymaganego zakresu rzeczowego zamówienia odpowiadającego limitowi finansowemu na dany rok z przyczyn Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 – w wysokości 30% niewykonanego limitu finansowego brutto, ustalonego na dany rok;
 - 7) za każde bezumowne świadczenie pracy lub świadczenie pracy w formach innych niż określonych w art. 22 § 1 kodeksu pracy przez osoby wykonujące czynności, w stosunku, do których Zamawiający wymagał zatrudnienia na podstawie art. 22 § 1 k.p – w wysokości 1 000 zł brutto za każdy taki przypadek;
 - 8) za każde nieprzedstawienie na żądanie Zamawiającego Wykazu osób, o którym mowa w § 8 ust. 9 – w wysokości 0,01 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy taki przypadek,
 - 9) za niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 – w wysokości 0,05% ceny umownej brutto której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15 % ceny umownej brutto, o której mowa w § 5 ust. 1. Kara nie obowiązuje jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 5.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 4. Wykonawca wyraża zgodę aby jego zobowiązania z tytułu kar umownych nałożonych na Wykonawcę przez Zamawiającego, Zamawiający potrącił z należności przysługujących Wykonawcy.
 5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość szkody, jaką poniósł Zamawiający w wyniku realizacji robót budowlanych, gdy powodem powstania szkody stały się wady ujawnione w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących szkodą dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości 100% wartości poniesionej szkody.
 7. Przez cenę umowną brutto rozumie się wartość umowy określoną w § 5 ust. 1 umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji prac projektowych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy lub przerwał wykonywanie prac projektowych na okres dłuższy niż 30 dni,
 - 2) Wykonawca nie wykonał dokumentacji projektowej zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie wskazanym w § 4 ust. 1. W takim przypadku nie stosuje się jednocześnie kary za przekroczenie terminu wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1) ppkt a).
 - 3) W stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację,
 - 4) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - 5) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 2).

ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONYWANIA ZMIAN

§ 14

1. Zmiany w umowie będą możliwe w sytuacjach opisanych poniżej, przy czym zmiany terminu muszą być rozpatrywane w powiązaniu z harmonogramem rzeczowo – finansowym:
 - a. jeżeli będą następstwem:
 - zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - wystąpienia niezgodności pomiędzy częścią opisową a kartograficzną ewidencji gruntów w obszarze, którego dotyczy projektowana inwestycja,
 - polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych,
 - warunków atmosferycznych, które nie pozwoliły na sporządzenie materiałów przedprojektowych (np., inwentaryzacji, mapy, pomiarów, ugięć sprężystych nawierzchni, opracowań geodezyjnych, geologicznych i geotechnicznych)
 - konieczności zlecenia wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami specyficznymi dla poszczególnych gatunków),
 - przesunięcia terminu realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy,
 - dostosowania limitu finansowego do zakładanego zakresu rzeczowego.
 - b. jeżeli będą następstwem działań organów administracji państwowej lub samorządowej:
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
 - odmowy bądź przedłużającej się procedury związanej z wydaniem przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - c. jeżeli będą następstwem rezygnacji z części opracowania lub czynności i w takim przypadku wynagrodzenie nastąpi za faktycznie wykonane i odebrane części opracowania i czynności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie osób wskazanych w ofercie jako wykonujących zamówienie w wyjątkowych przypadkach pod warunkiem zastąpienia ich osobami spełniającymi co najmniej takie wymagania – uprawnienia, jakie dla tych osób postawiono w SIWZ. Zmiana może nastąpić na wniosek Wykonawcy po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego zaproponowanych zmian osobowych. Zmiana ta nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku braku możliwości uzyskania poszczególnych decyzji, uzgodnień przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie wyłącznie za dostarczone elementy dokumentacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wartość rzeczywistych potrzeb może być mniejsza i w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia prawne i finansowe.
5. Zmiany umowy w stosunku do treści oferty są dopuszczalne również w sytuacji, gdy zmiany nie są istotne.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(wzór) Załącznik nr 1 do Umowy

Miejscowość, data.....

Pieczętka firmowa

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / PODWYKONAWCY O ZATRUDNIANIU OSÓB
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ WYKONUJĄCYCH NIEZBĘDNE CZYNNOŚCI
W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Mając na uwadze definicję stosunku pracy, wyrażoną w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oświadczam, iż osoba / osoby wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia, określone Opisie Przedmiotu Zamówienia na wykonanie

.....

(przedmiot zamówienia)

są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

.....

*Podpis Wykonawcy / Podwykonawcy
(osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/ Podwykonawcy)*

(wzór) Załącznik nr 2 do Umowy

Miejscowość, data.....

Pieczętka firmowa

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ / PODWYKONAWCĘ
W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Czynności wykonywane przy realizacji zamówienia	Forma zatrudnienia
1.			
2.			

.....

*Podpis Wykonawcy / Podwykonawcy
(osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/ Podwykonawcy)*

*Niepotrzebne skreślić

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90 - 113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, tel. 42 616 – 22 – 50, e-mail: sekretariat@zdw.lodz.pl, działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Łódzkiego;
- funkcję Inspektora ochrony danych osobowych pełni Piotr Rzodkiewicz, tel. 42 616 22 80, e.mail: p.rzodkiewicz@zdw.lodz.pl; *
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr. DZ.342.26.2018 pn. **Wykonanie Koncepcji programowej oraz opracowanie niezbędnych materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z jej uzyskaniem dla zadania pn. „Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 726 na odcinku Opoczno – Żarnów”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.