



**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
W ŁODZI**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi  
ul. Sienkiewicza 3  
90-113 Łódź  
tel. 42 616 22 50  
fax. 42 616 22 51

---

DZ.342.36.2018

**ZAMAWIAJĄCY:**

Województwo Łódzkie al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź,  
Regon 472057626, NIP 725-17-39-344  
- Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90- 113 Łódź ul. Sienkiewicza 3.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
ROBOTY BUDOWLANE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA**

**„ROZBUDOWA DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 702 NA  
ODCINKU PIĄTEK –ZGIERZ – I ETAP.”**

Sporządził:

Wydział Zamówień Publicznych – strona formalna na podstawie złożonego wniosku  
oraz

Wydział Realizacji Inwestycji i Wydział Dokumentacji Technicznej i Przygotowania Inwestycji

Zatwierdzam:

**p.o. Dyrektora**

**mgr inż. Sławomir Niżnikowski**

Lipiec 2018

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

### **Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**Rozdział 1**     **Instrukcja dla Wykonawców (IDW),  
INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA Jednolitego Europejskiego Dokumentu  
Zamówienia JEDZ** zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień  
Publicznych w zakładce Repozytorium Wiedzy

### **Rozdział 2     Formularz oferty wraz z Formularzami stanowiącymi treść oferty:**

Formularz 2.0     Formularz Oferty (FO)  
Formularz 2.1.     Formularz Wyceny Ofertowej (FWO)

### **Rozdział 3     Wzory oświadczeń**

Formularz 3.1.     Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ-ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ (zarówno w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD – adres internetowy: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>, a także w formacie doc, pdf – w tożsamym brzmieniu).

Formularz 3.2.     Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Formularz 3.3.     Wykaz robót budowlanych

Formularz 3.4.     Wykaz osób

### **Rozdział 4     Wzór gwarancji należytego wykonania umowy. Wzór oświadczenia - Załącznik (1) do gwarancji**

**Tom II:     WZÓR UMOWY – Zamawiający wymaga, aby umowa została zawarta na podanych tu warunkach.  
WZÓR UMOWY – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

### **Tom III:     OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- Posiadane dokumenty
  - Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej
  - Projekty budowlane
  - Projekty wykonawcze
  - Projekt tymczasowej organizacji ruchu
  - Projekt docelowej organizacji ruchu
  - STWiORB-y
  - Przedmiar robót
  - Informacja BiOZ.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ.

## Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Łódzkie al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź, Regon 472057626, NIP 725-17-39-344 - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90- 113 Łódź ul. Sienkiewicza 3.  
Tel. 42 616-22-50, faks 42 616-22-51, e-mail: sekretariat@zdw.lodz.pl.  
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00  
Sprawę prowadzi: Wydział Zamówień Publicznych wraz z Wydziałem Dokumentacji i Planowania Inwestycji i Wydziałem Realizacji Inwestycji.

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DZ.342.36.2018**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu obowiązuje działanie zgodne z ustawą Pzp wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz rozporządzenia wykonawczego Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy jednolity europejski dokument zamówienia.
- 3.2. W postępowaniu będą miały zastosowanie **przepisy prawa polskiego**. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., 1202 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 3.3. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie.
- 3.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
- 3.5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 3.6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Zamawiający informuje, iż w zakresie określonym w Porozumieniu Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i w innych umowach międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska, w niniejszym postępowaniu zapewnia wykonawcom z państw – stron tego porozumienia i wykonawcom z państw – stron tych umów oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw, traktowanie nie mniej korzystne niż traktowanie wykonawców pochodzących z Unii Europejskiej oraz robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z Unii Europejskiej”.

#### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:  
**„Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 702 na odcinku Piątek –Zgierz – I Etap.”**
- 4.2. **Rodzaj zamówienia oraz miejsce świadczenia zamówienia:**  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji: województwo łódzkie.

Kod NUTS: PL71.

**4.3. Krótki opis zamówienia.**

**4.3.1. Przedmiot zamówienia** - obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych:

- rozbudowę istniejącego skrzyżowania drogi wojewódzkich nr 702 i 703 oraz drogi powiatowej nr 511E na skrzyżowanie typu rondo,
- rozbudowę drogi wojewódzkiej nr 702,
- rozbudowę drogi wojewódzkiej nr 703,
- rozbudowę drogi powiatowej nr 5115E,
- rozbiórkę i budowę zjazdów
- budowę chodników,
- budowę tymczasowej drogi objazdowej wraz z tymczasowym przepustem,
- rozbiórkę przepustów i budowę przepustu,
- budowę kanalizacji deszczowej,
- przebudowę odwodnienia – rowów otwartych i wylotu odwodnienia ,
- budowę oświetlenia drogowego,
- przebudowę sieci elektroenergetycznych,
- przebudowę sieci teletechnicznych,
- przebudowę sieci wodociągowych,
- przebudowę rowów melioracyjnych.
- wycinkę zieleni,
- przesadzenie istniejących nasadzeń,
- wykonanie docelowej organizacji ruchu wraz z urządzeniami bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Tom III SIWZ.

**4.3.2. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zamówienia na usługi lub roboty budowlane na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy. tj. zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia obejmujące w szczególności:

- rozbudowę istniejącego skrzyżowania drogi wojewódzkich nr 702 i 703 oraz drogi powiatowej nr 511E na skrzyżowanie typu rondo,
- rozbudowę drogi wojewódzkiej nr 702,
- rozbudowę drogi wojewódzkiej nr 703,
- rozbudowę drogi powiatowej nr 5115E,
- rozbiórkę i budowę zjazdów
- budowę chodników,
- budowę tymczasowej drogi objazdowej wraz z tymczasowym przepustem,
- rozbiórkę przepustów i budowę przepustu,
- budowę kanalizacji deszczowej,
- przebudowę odwodnienia – rowów otwartych i wylotu odwodnienia ,
- budowę oświetlenia drogowego,
- przebudowę sieci elektroenergetycznych,
- przebudowę sieci teletechnicznych,
- przebudowę sieci wodociągowych,
- przebudowę rowów melioracyjnych.
- wycinkę zieleni,
- przesadzenie istniejących nasadzeń,
- wykonanie docelowej organizacji ruchu wraz z urządzeniami bezpieczeństwa ruchu drogowego.

w tym:

- 1) obsługę administracyjno-biurową oraz
- 2) pracę personelu fizycznego zatrudnionego przy realizacji robót budowlano-montażowych (pracowników fizycznych)

za wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem prac geodezyjnych, prac projektowych,

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia w terminach i w zakresie określonych w umowie oraz dodatkowo na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
3. Do każdego protokołu odbioru Wykonawca ma obowiązek załączyć oświadczenie o zatrudnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niezbędne czynności w trakcie realizacji zamówienia (**załącznik nr 5 do umowy**). Za każde nieprzedstawienie na żądanie Zamawiającego Wykazu osób - Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
- Ponadto na żądanie Zamawiającego Wykonawca/Podwykonawca ma obowiązek złożyć wykaz osób, ze wskazaniem imion i nazwisk, czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia i formy zatrudnienia zgodnie z **załącznikiem nr 6** do umowy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu na terenie budowy wyrwykowych kontroli pracowników Wykonawcy oraz Podwykonawców w zakresie obowiązku Wykonawcy i Podwykonawców wynikającego z zapisów wskazanych powyżej.
- 4.3.3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Części III SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia, STWiORB i w Części II SIWZ – Umowa.
- 4.3.4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie przed złożeniem oferty. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia i w samym opisie zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub normy, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, produkty, itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie odpowiedników równoważnych o właściwościach nie gorszych i gwarantujących osiągnięcie parametrów nie niższych od wymaganych przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia.

Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie Wykonawca może przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w OPZ, ale muszą gwarantować spełnienie zdefiniowanych tam wymagań Zamawiającego.

**4.4. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów wspólnego słownika zamówień.**

45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45230000-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
45233000-9	Roboty w zakresie budowy konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg.
45221000-2	Roboty budowlane w zakresie budowy mostów i tuneli, szypów i kolei podziemnej
45231000-5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych.
45232000-2	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli.
45244000-9	Wodne roboty budowlane.
45316000-5	Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych.

**4.5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

4.5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

4.5.2. Oferta wykonawcy winna obejmować całość zamówienia.

**4.6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;**

4.6.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4.6.2. Wykonawca winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

**4.7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

4.7.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 2 262 021,36 zł netto zgodnie z zakresem opisanym w pkt 4.3.1. SIWZ. Zamawiający może udzielić zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w zakresie związanym z tym zamówieniem, gdy będzie posiadał niezbędne środki finansowe.

**4.8. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności:**

4.8.1. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Tomie II – Umowa i Tomie III SIWZ oraz pkt 4.3.2 ppkt 1) SIWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

**4.9. Podwykonawstwo**

4.9.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**4.10. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2:**

- 4.10.1. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, tj.: **wykonaniu pełnej konstrukcji jezdni (warstwa podbudowy pomocniczej i zasadniczej oraz warstwy wiążąca i ścieralna) oraz pełnej konstrukcji ronda (warstwa wzmacniająca, podbudowa i warstwa ścieralna).**
- 4.10.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały opisane w § 12 wzoru umowy stanowiącej integralną część SIWZ (Tom II).
- 4.10.3. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, zostały opisane w § 12 wzoru umowy stanowiącej integralną część SIWZ (Tom II).
- 4.10.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SIWZ – Wzór Umowy.
- 4.11. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy została opisana w § 4 wzoru umowy stanowiącej integralną część SIWZ (Tom II).
- 4.11. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury tzw. „odwróconej” zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.**
- Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Procedura ta polega na tym, że zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana zostanie ocena podmiotowa wykonawcy, tj. badanie oświadczenia wstępnego, a następnie zamawiający zażąda przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. Procedura ta zostanie powtórzona wobec Wykonawcy, którego oferta zostanie sklasyfikowana na kolejnej pozycji, w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta pierwotnie została uznana za najkorzystniejszą nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 31.10.2019 r.**

Ustala się limit finansowy:

- na rok 2018 w wysokości **500 000,00 zł brutto.**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 6.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 6.2. sytuacja finansowa lub ekonomiczna:**  
Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 6.3. zdolność techniczna i zawodowa:**
- 6.3.1. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wykonawcy umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:  
wykonanie w okresie ostatnich 8 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 2 zadań porównywalnych do przedmiotu zamówienia tzn. polegających na budowie, przebudowie, lub rozbudowie drogi

klasy technicznej min. G (o długości min. 0,6 km każda) Wartość każdego zadania nie może być niższa niż 2 700 000,00 zł (brutto).

W tym co najmniej jedno z wymienionych zadań powinno obejmować budowę, przebudowę lub rozbudowę:

- a) skrzyżowania typu rondo,
- b) kanalizacji deszczowej,
- c) przepustu pod koroną drogi
- d) sieci teletechnicznej,
- e) sieci elektroenergetycznej,
- f) sieci wodociągowej,
- g) oświetlenia drogowego.

Powyższe elementy Wykonawca może wykazać w więcej niż w jednym zadaniu, o którym mowa wyżej.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia.

6.3.1.<sup>1</sup> Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt 6.3.1 musi zostać spełniony w całości przez poszczególnych Wykonawców lub przez jednego Wykonawcę.

6.3.2. Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Wykonawca zdolny do wykonania udzielanego zamówienia, to taki który wykaże, że będzie dysponował osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej.

Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą posiadać kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe nie mniejsze niż określone poniżej:

- 1) **Kierownik budowy w specjalności inżynieryjnej drogowej** – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, która w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy lub robót drogowych na zadaniu lub zadaniach polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg klasy technicznej min. G o łącznej wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto, łącznie przez okres min. 24 miesięcy,
- 2) **Kierownik robót w specjalności inżynieryjnej drogowej** – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, która w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy lub robót drogowych przy min. dwóch zadaniach polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg klasy technicznej min. Z łącznie przez okres min. 24 miesięcy,
- 3) **Kierownik robót w specjalności inżynieryjnej mostowej** – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w specjalności inżynieryjnej mostowej, która w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy lub robót mostowych przy zadaniu lub zadaniach polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie co najmniej 2 obiektów inżynierskich, łącznie przez okres min. 12 miesięcy,
- 4) **Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wod.-kan.** – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci wod.-kan., która w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy lub robót wod.-kan. polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie sieci lub urządzeń wod.-kan. łącznie przez okres min. 12 miesięcy,
- 5) **Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych** – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy lub robót elektrycznych i elektroenergetycznych polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie sieci lub urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych łącznie przez okres min. 12 miesięcy,



- 6) **Kierownik robót w specjalności telekomunikacyjnej** – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w zakresie sieci telekomunikacyjnej, która w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy lub robót telekomunikacyjnych polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie sieci lub urządzeń telekomunikacyjnych, łącznie przez okres min. 12 miesięcy.

Funkcji kierownika budowy oraz funkcji kierownika robót drogowych nie może pełnić ta sama osoba.

Wykonawca na etapie realizacji zamówienia zapewni oprócz ww. kadry, pozostałą i niezbędną do realizacji całego zakresu przedmiotu zamówienia kadrę, posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

W przypadku zmiany osób, o których mowa wyżej w trakcie realizacji umowy, wymagane jest wykazanie się przez te osoby doświadczeniem określonym w pkt 6.3.2. SIWZ oraz w pkt 5 formularza oferty, w okresie ostatnich 8 lat.

- 6.3.2.<sup>1</sup> Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają wymagania określone w pkt 6.3.2.
- 6.3.3. Potencjał techniczny wykonawcy umożliwiający realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
- Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowych wymagań w tym zakresie.
- 6.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 7.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w następujących sytuacjach:
1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
  2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  3. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych

środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub pkt 7.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.4 SIWZ.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

<b>8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
--

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. Wykonawca składa powyższe oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wykonawca zobowiązany jest złożyć to oświadczenie Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 11.2 IDW.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α**, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

- 8.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wezwie również do złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej w odniesieniu do podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.7. **Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 8.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.3.1. SIWZ (formularz 3.3).
  - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzić wymagania, o których mowa w pkt 6.3.2. SIWZ (formularz 3.4).
- 8.7.1.<sup>1</sup> Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, będzie on mógł zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z

- ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.);
  - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – w tym przypadku wykonawca składa taką informację zgodnie z pkt 8.3. SIWZ.
- 8.8. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę** lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w pkt 8.7.2. ppkt 1) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
  - 2) w pkt 8.7.2. ppkt 2–4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8. 1) i 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 8.8. 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 8.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.8. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.9 stosuje się.
- 8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.12. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.7.2. 1), składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.8. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.
- Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.9 zdanie pierwsze stosuje się.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

<b>9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ</b>
---

	ZAMIERZAJĄCYCH PODWYKONAWCOM	POWIERZYĆ	WYKONANIE	CZĘŚCI	ZAMÓWIENIA
9.1.	Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.				
9.2.	<p>Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając <b>zobowiązanie</b> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. <b>Treść zobowiązania powinna określać:</b> zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia, informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.</p> <p>Zobowiązanie należy złożyć w <b>oryginale</b>. Powinno być ono <b>podpisane przez osobę uprawnioną</b> z ramienia podmiotu trzeciego lub umocowaną stosownym pełnomocnictwem, które należy załączyć do oferty.</p>				
9.3.	Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ.				
9.4.	W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, zgodnie z pkt. 6.3.				
9.5.	<p>Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub</li> <li>b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ</li> </ul>				
9.6.	<b>Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2. ppkt 1-7 oraz w pkt 8.2 SIWZ.</b>				
9.7.	<p>Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest wypełnić informację dotyczącą polegania na zasobach innych podmiotów w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.2 SIWZ.</p> <p>Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę <b>dokumentu elektronicznego</b>, podpisanego <b>kwalifikowanym podpisem elektronicznym</b> przez <b>każdy z tych podmiotów</b> w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 11.2. IDW.</p>				
9.8.	<p>Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym zakresie, o ile jest to wiadome, podać nazwy podwykonawców;</li> <li>b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu</li> <li>c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.</li> </ul>				

## **10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.3. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.2 i 8.7.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa jednolity dokument w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt 11.2. IDW.
- 10.4. Warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać łącznie, chyba, że niniejsza SIWZ stanowi inaczej.

## **11. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 11.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.2. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że **JEDZ należy przesłać wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie podstaw dotyczących wykluczenia.

**Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

JEDZ (ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ w dwóch formatach: .doc i w formacie .xml pozwalającym na zaimportowanie poprzez stronę internetową <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> oraz w formacie pdf – w tożsamym brzmieniu

JEDZ należy przesłać na adres email: [m.gala@zdw.lodz.pl](mailto:m.gala@zdw.lodz.pl)

Rozmiar wiadomości e-mail z dokumentem JEDZ **nie może przekraczać 15 MB**;

- Zamawiający wykorzystuje łącze internetowe stałe o prędkości 20 Mb/s,
- Zamawiający dysponuje sprzętem komputerowym z oprogramowaniem opartym na *Microsoft Office*.

- a) **Zamawiający sugeruje przesyłanie oświadczenia JEDZ w szczególności w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt.** Dokument JEDZ może zostać przedłożony w innym formacie danych, wskazanym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,

minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;

- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów;
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579);
- d) **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany**, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych;
- e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (pkt 18 Formularza Oferty)**, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ;
- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres **m.gala@zdw.lodz.pl** w taki sposób, **aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy;
- g) W **tytule** przesłanej wiadomości zaleca się podanie oddzielonych myślnikiem:
  - znaku postępowania (określonego w pkt 2 IDW),
  - skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum;
- h) W **treści** przesłanej wiadomości zaleca się podanie:
  - znaku postępowania (określonego w pkt 2 IDW),
  - nazwy postępowania,
  - nazwy Wykonawcy składającego ofertę,
  - nazwy podmiotu/-ów, którego/-ych JEDZ dotyczy (Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy);
- i) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- j) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego;
- k) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu;
- l) Instrukcja składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/elektroniczny-jedz>;
- m) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za brak lub wadliwość zaszyfrowania JEDZ (ESPD);
- n) W przypadku braku jednoznacznej identyfikacji, że przekazywany plik stanowi JEDZ (ESPD) dla konkretnego postępowania, błędów lub braku pliku, lub błędów hasła dostępu, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu np. przypadkowe otwarcie przed wyznaczonym terminem otwarcia lub nawet usunięcie pliku, co w obu przypadkach, w konsekwencji może przełożyć się negatywnie na możliwość



uzupełnienia dokumentu JEDZ lub też ujawnienie informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

- 11.3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.2, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów, jeżeli będą sporządzone w języku innym niż język polski.
- 11.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2. 4), pkt 8.8 i pkt 9.8 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 11.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2 i pkt 8.8, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 11.8. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.7.2 i pkt 8.8.
- 11.9. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2 w formie elektronicznej zgodnie z wymogami SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 8.7. i pkt 8.8. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, JEDZ został złożony w formie niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub nie mógł zostać odczytany przez Zamawiającego z uwagi na brak lub błędy kodu dostępu, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa pkt 8.7. i pkt 8.8. jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 i 1579). W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do wskazania miejsca, z którego Zamawiający może uzyskać w/w oświadczenia lub dokumenty, o ile są one aktualne.

## **12. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

- 12.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami będzie odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1481) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu nr 42 616-22-51 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1219), **e-mail: [m.gala@zdw.lodz.pl](mailto:m.gala@zdw.lodz.pl)** z uwzględnieniem wymogów, o których mowa w pkt.8.2 w odniesieniu do JEDZ (ESPD)
- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia i oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, z wyłączeniem JEDZ (ESPD) składanego w formie elektronicznej, jak to wskazano w pkt.8.2 SIWZ, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 12.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:  
**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi**  
ul. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź  
e-mail: [m.gala@zdw.lodz.pl](mailto:m.gala@zdw.lodz.pl) lub na nr faxu: 42 616-22-51
- 12.5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.12.5.
- 12.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 12.12. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 12.13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:
- mgr Małgorzata Gala (m.gala@zdw.lodz.pl).
- 12.14. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W takim przypadku informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
- 12.15. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępni na stronie internetowej.

### **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Dopuszcza się rozwiązania równoważne w zakresie określonym w art. 30 ust. 4 Pzp i pkt.4.3.3. niniejszej SIWZ. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 13.3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, oraz niżej wymienione dokumenty:
- 13.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 13.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- 13.3.3. Formularz wyceny ofertowej.
- 13.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:
- 13.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt 8.1, pkt 9.2, pkt 9.7 i pkt 9.8., z wyłączeniem JEDZ (ESPD) przekazywanego w odrębnym pliku drogą elektroniczną stosownie do postanowień pkt.8.2 SIWZ.
- 13.5. Oferta wraz z załącznikami winna być przedłożona w następującej formie:
- 13.5.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.5.2. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 13.3.1. i 13.3.2. muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.5.3. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz, Wykonawca winien załączyć do oferty kserokopie poręczenia lub gwarancji, natomiast oryginał poręczenia lub gwarancji należy złożyć zgodnie z zapisem pkt 16 SIWZ.
- 13.5.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 13.5.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Części SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 13.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 13.10.

- 13.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.10. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 13.11. Zaleca się, aby kartki oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 13.12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron/kartek.
- 13.12. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. w szczególności informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania oraz jednocześnie umożliwiającą jednoznacznie jej identyfikację, aby mogła być otwarta w terminie otwarcia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3  
oraz opisane:

„Oferta – „**Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 702 na odcinku Piątek –Zgierz – I Etap.**”  
**Nie otwierać przed dniem 05.09.2018 r. godz. 10:15**

W przypadku braku jednoznacznej identyfikacji, że złożone dokumenty są ofertą, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty np. pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie czynności otwarcia ofert, co w obu przypadkach, w konsekwencji może powodować odrzucenie oferty z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 13.14. Wymagania określone w pkt 13.11. – 13.13. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 13.15. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 13.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, przy ul. Sienkiewicza 3, w sekretariacie, w terminie **do dnia 05.09.2018 r. do godziny 10:00** czasu lokalnego. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu **05.09.2018 r., o godzinie 10:15** czasu lokalnego. Dokumenty JEDZ (ESPD) należy przekazać w tym samym terminie drogą elektroniczną na zasadach i w sposób opisany w pkt.8.2 SIWZ.
- 14.2. Otwarcie ofert jest jawne. Z zawartością ofert i JEDZ (ESPD) nie można zapoznać się przed upływem terminu, ich otwarcia.

- 14.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, oraz niezwłocznie zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 14.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

<b>15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY</b>
--

- 15.1. Cena oferty (w złotych) zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu wyceny ofertowej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 15.2. Wykonawca w cenie ofertowej dla przedmiotu zamówienia powinien ująć wszystkie koszty związane z realizacją robót, w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, formularza wyceny ofertowej i postanowień umowy. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia określone w SIWZ, a w tym koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu), koszty pośrednie, koszty zatrudnienia na podstawie umów o pracę, podatki zgodnie z prawem, inne obciążenia publicznoprawne, koszty organizacji robót, opłaty za zajęcie terenu jeśli takie są wymagane oraz wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy
- 15.3. Koszty pracy nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (DZ. U. Nr 200, poz. 1679 z 2004 r., Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r., Nr 157, poz. 1314).
- 15.4. Cena oferty i ceny jednostkowe (w tym ceny netto) muszą być wyrażone w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i dla wszystkich pozycji podanych w formularzu wyceny ofertowej. Ceny jednostkowe (w tym ceny netto) powinny być realne. cena jednostkowa musi stanowić sumę wszystkich planowanych do poniesienia kosztów dla tej pozycji. elementów składowych ceny jednostkowej danej pozycji i związanych z tym kosztów nie można przenosić do innych pozycji formularza wyceny ofertowej.
- 15.5. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w formularzu wyceny ofertowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, chyba że umowa stanowi inaczej.
- 15.6. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w formularzu wyceny ofertowej wszystkie podane tam i opisane pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do treści formularza wyceny ofertowej (poza uzupełnieniem cen).
- 15.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.8. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych - *„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady*

*Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej" - którą musi doliczyć do ceny oferty".*

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:  
**135 700,00 zł** (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy siedemset złotych). Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał poręczenia lub gwarancji należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w pok. 305 (Wydział Finansowy ZDW) w terminie do **dnia 05.09.2018 r., godz. 10:00** czasu lokalnego dla miasta Łodzi w kopercie z opisem:
- Wadium – „Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 702 na odcinku Piątek –Zgierz – I Etap.”**  
Kserokopie poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 16.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy w Pekao S.A. XI O/Łódź Nr 40 1240 3073 1111 0010 0335 6288
- 16.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt. 17.1. Zamawiający nie dopuszcza wpłaty wadium gotówką w kasie Zamawiającego.
- 16.5. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wymaganej wysokości lub dopuszczalnej formie, lub terminie zostanie odrzucona.
- 16.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 16.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
- 16.9. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji). Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Muszą być płatne w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
  - 3) kwotę gwarancji (poręczenia),
  - 4) termin ważności gwarancji (poręczenia),
  - 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 30 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń dopuszcza się możliwość przedłożenia kopii gwarancji lub poręczenia, jeżeli zawierają one postanowienie, że gwarant nie uzależnia wypłaty kwoty objętej gwarancją od przedstawienia przez Zamawiającego oryginału gwarancji lub poręczenia,

- 16.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 16.12. Jeżeli będzie to niezbędne, Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 16.13. Wadium wpłacone w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, z którego dokonano przelewu na rachunek Zamawiającego. W przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, zobowiązany jest on złożyć pisemne oświadczenie z podaniem nowego rachunku. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca składa w oryginale w Wydziale Finansowym ZDW w Łodzi, pok. 305.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 17.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o którą będzie wnioskować Zamawiający, nie powoduje utraty wadium.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **18. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria:

Lp.	Rodzaj kryterium	Waga kryterium %
1	cena (C)	60%
2	długość okresu rękojmi (R)	20%
3	doświadczenie kierownika budowy (B)	20%

- 18.3. Kryterium „cena – C”.
- Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena” to 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- Liczba punktów w ramach kryterium „cena - C” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt},$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

18.4. Kryterium „długość okresu rękojmi - R”.

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza Oferty „długości okresu rękojmi” podanej w miesiącach.

W ramach tego kryterium zostanie przyznanych od 0 do 20 punktów. Liczba punktów zostanie przyznana wg poniższej tabeli:

L.p.	Zaoferowana długość okresu rękojmi (R)	Liczba przyznanych punktów
1.	48-m-cy	0
2.	60 m-cy	5
3.	72 m-cy	10
4.	84 m-cy	15
5.	96 m-cy	20

Najkrótszy możliwy okres rękojmi udzielonej przez Wykonawcę to 48 miesięcy.

**Zadeklarowanie okresu rękojmi krótszego niż 48 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.**

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje okres rękojmi dłuższy niż 96 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 96 miesięcy.

Wykonawca winien zaproponować długość okresu rękojmi w pełnych miesiącach z uwzględnieniem interwału 12, tj. 48 lub 60 lub 72 lub 84 lub 96 miesięcy. W przypadku podania innego okresu rękojmi Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę okresowi rękojmi, zgodnie z powyższą punktacją.

18.5. Kryterium „doświadczenie kierownika budowy - B”.

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie pkt 5 Formularza Oferty, gdzie wykonawca wskaże doświadczenie osoby wyznaczonej na stanowisko kierownika budowy w okresie ostatnich 8 lat w miesiącach (minimum 24 miesiące doświadczenia, 36 miesięcy doświadczenia, 48 miesięcy doświadczenia) w ostatnich 8 latach przed terminem złożenia ofert.

Minimalne doświadczenie osoby wyznaczonej na stanowisko kierownika budowy opisane jest w warunku 6.3.2.1) SIWZ.

Liczba punktów w ramach kryterium „doświadczenie kierownika budowy - B” w okresie ostatnich 8 lat zostanie przyznana wg poniższej tabeli:

L.p.	Kierownik budowy w specjalności inżynierskiej drogowej – 1 osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, która w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika budowy lub robót drogowych na zadaniu lub zadaniach polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie dróg klasy technicznej min. G o łącznej wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto, łącznie przez okres min.	Liczba przyznanych punktów
1.	minimum 24 miesięcy	0
2.	minimum 36 miesięcy	10
3.	minimum 48 miesięcy	20

Zważywszy, że Formularz Oferty w zakresie kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, wobec tego Wykonawca będzie związany proponowanymi rozwiązaniami i odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zamówienia zgodnie z zaoferowanym zobowiązaniem.

18.6 Zamawiający informuje, że Formularz Oferty w części dotyczącej kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Przepis art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może mieć zastosowanie jedynie w zakresie wyjaśnienia treści złożonych ofert. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może

uzupełniać pkt 5 Formularza Oferty” o dodatkowe zadania nieuwjęte w Formularzu lub dokonywać ich zmiany.

Jeśli w wyniku zastosowania procedury przewidzianej w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, o których mowa w 25 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej na stanowisko, które podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” - wówczas Zamawiający w ramach tego kryterium nie przyzna punktów.

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” może wskazać tylko jedną osobę.

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże okres doświadczenia kierownika dłuższy niż 48 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy.

Wykonawca winien zaproponować długość okresu doświadczenia w pełnych miesiącach z uwzględnieniem interwału 12, tj. 24, lub 36, lub 48 miesięcy. W przypadku podania innego okresu doświadczenia Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą najbliższemu niższemu niż podany przez Wykonawcę okresowi doświadczenia, zgodnie z powyższą punktacją.

- 18.6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$O = C + R + B$$

Gdzie :

O- łączna ilość punktów oferty ocenianej,

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

R- liczba punktów uzyskanych w kryterium „długość okresu rękojmi”

B- liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie kierownika budowy”

- 18.7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 18.5.
- 18.9. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, przy czym w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, będzie zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.11. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



- 18.12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 18.11 ppkt 3) SIWZ;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 18.11 ppkt 3) SIWZ;
  - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.13. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że roboty budowlane, dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 18.14. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający nie odrzuci oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, aprobaty, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca w ofercie musi udowodnić, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy Pzp, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.
- 18.15. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 847);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 18.16. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których

- mowa w pkt 18.15. chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 18.15.
- 18.17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.18. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.19. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt.18.18. uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 18.20. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.21. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.22. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 18.23. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny oferty w formie określonej w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach i na zasadach opisanych w Części II – umowie.
- 19.4. Zabezpieczenie w pełnej wysokości powinno obowiązywać od dnia zawarcia umowy do dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

30 % wartości zabezpieczenia w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady powinno obowiązywać do 15 dnia po upływie okresu rękojmi.

- 19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt 16.3. SIWZ. Ten sam nr rachunku będzie obowiązywał dla wpłat w przypadku uruchomienia gwarancji/poręczenia, chyba, że Zamawiający powiadomi o jego zmianie.
- 19.6. Gwarancja (poręczenie) bankowa lub ubezpieczeniowa musi zostać dostarczona w oryginale zgodnie z wzorem załączonym do SIWZ i nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i musi gwarantować Zamawiającemu nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja (poręczenie) musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń również w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowanie przez Zamawiającego terminów z niej wynikających. Nie może nakładać obowiązku uzgadniania przez gwaranta zmian w umowie. Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych. Złożenie w wyznaczonym terminie gwarancji (poręczenia) nie spełniającej warunków Zamawiającego jest jednoznaczne z niezłożeniem w wymaganym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Skutkiem tego będzie nie zawarcie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i płatne w terminie 30 dni od daty złożenia wezwania. W przypadku podmiotów występujących wspólnie muszą być w nim wymienione wszystkie te podmioty. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
- 19.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Części II.
- 19.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w przelewie..
- 19.9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (Wzór oświadczenia - Załącznik 1 do gwarancji).

<b>20.</b>	<b>WZÓR UMOWY - ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH</b>
------------	--

Wzór umowy zamieszczony jest w Części II SIWZ.

<b>21.</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.</b>
------------	--

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 21.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 21.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.8. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 21.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

<b>22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</b>
--

- 22.1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnie. Nie stawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 22.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której

m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

- 22.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy pisemnie przekaże Zamawiającemu numer rachunku bankowego, na który nastąpi zapłata wynagrodzenia.
- 22.4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 22.1. SIWZ, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 22.5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 19 SIWZ.

<b>23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO</b>
--

- 23.1. Strona internetowa: [www.zdw.lodz.pl](http://www.zdw.lodz.pl)
- 23.2. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zdw.lodz.pl](mailto:sekretariat@zdw.lodz.pl) z wyłączeniem JEDZ (ESPD) przekazywanego w odrębnym pliku drogą elektroniczną stosownie do postanowień pkt 8.2 SIWZ.

<b>24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH;</b>
--

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

<b>25. AUKCJA ELEKTRONICZNA</b>
---------------------------------

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

<b>26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT</b>
--

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba, że unieważnienie postępowania nastąpi z przyczyn leżących po jego stronie.

<b>27. W PRZYPADKU GDY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4, OKREŚLENIE W SZCZEGÓLNOŚCI:</b>
---

- 27.1. Liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,
- 27.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań; Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie.

<b>28. MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.</b>
---

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

<b>29. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</b>
-------------------------------------

- 29.1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 29.2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 29.3. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 29.4. Dane osób uprawnionych będą przechowywane począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy przez okres 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE.
- 29.5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- 29.6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

<b>30. FORMULARZE - ZAŁĄCZNIKI DO INSTRUKCJI DLA WYKONAWCÓW</b>
---

Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty:

Formularz 2.0 Formularz Oferty

Formularz 2.1. Formularz wyceny ofertowej FWO

Formularz 3.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ - ESPD) przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania o zamówienie zgodny ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy jednolity europejski dokument zamówienia. Jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia SIWZ – zarówno w formacie .xml do zaimportowania w serwisie ESPD, a także w formacie doc, PDF w tożsamym brzmieniu.

Formularz 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Formularz 3.3. Wykaz robót budowlanych

Formularz 3.4. Wykaz osób

Pozostałe załączniki:

Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wzór oświadczenia (Załącznik 1 do gwarancji)

Wzór umowy

Wzór umowy - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych